

Date de l'événement

La demande doit être déposée au moins
3 semaines avant l'événement.

Renseignements sur les organisateurs

Organisateur 1

Nom et prénom : _____

Date de naissance : _____

Adresse et code postal : _____

Numéro de téléphone : _____

Courriel : _____

Organisateur 2

Nom et prénom : _____

Date de naissance : _____

Adresse et code postal : _____

Numéro de téléphone : _____

Courriel : _____

Description de la fête

Adresse du lieu : _____

District électoral : _____

Heure de début : _____ Heure de fin : _____

Fermeture de rue nécessaire Oui Non

Si oui, indiquez les limites : _____

Principales rues concernées par l'événement : _____

Description des activités : _____

Nombre d'adresses municipales invitées : _____ Nombre de participants anticipés : _____

En cas de mauvaise température : Activité annulée Activité remise à la date suivante : _____

Réservé à l'administration

Fermeture de rue accordée Oui Non

Détails : _____

Critères à respecter

Il est interdit de :

1. Vendre des boissons alcoolisées
2. Utiliser des pièces pyrotechniques
3. Barrer complètement une rue (les barrières doivent permettre la libre circulation de véhicules d'urgence)

Les organisateurs de la fête doivent :

1. Distribuer à l'avance une invitation aux voisins afin de décrire l'activité et de donner les coordonnées des personnes responsables
2. Terminer la fête au plus tard à 23 h
3. Veiller à la sécurité des participants et préserver l'intégrité des biens de la Ville.

En tout temps, vous devez respecter les règlements municipaux.

Soutien technique et financier

Voici le matériel que peut fournir la Ville pour vous soutenir dans l'organisation de votre événement.

Service de vaisselle compostable : 1 ensemble gratuit

Cet ensemble comprend des couverts pour 50 personnes (assiettes de 6 et de 9 pouces, bols à soupe de 12 oz, verres à boisson froide 7 oz, verres à boissons chaudes 8 oz, ustensiles, serviettes et sacs compostables de 50L)

Tente pop-up 10' X 10' avec mur de fond : Oui Non Sac avec des jeux extérieurs : Oui Non

Barrières de rue : _____

(La quantité de barrières livrées sera déterminée en fonction de la rue à fermer)

Demande d'aide financière
pour l'animation : Oui Non

Cartons d'invitation imprimés : Quantité : _____

Type d'animation :

Cartons d'invitation numériques : (envoyés par courriel)

Informations pour la livraison

Adresse de livraison : _____

Nom du responsable : _____ Numéro de téléphone : _____

Date de livraison : _____ Date de retour : _____

Le matériel est livré le vendredi précédent l'activité.

Le matériel est récupéré le lundi suivant l'activité.

Déclaration

- Je certifie que les renseignements donnés dans le présent formulaire sont exacts et véridiques.
- Je certifie avoir lu et compris le programme de la fête des voisins et en respecter les exigences.
- Je m'engage à retourner le matériel emprunté dans le même état que je l'ai reçu. Si le matériel est endommagé ou perdu, la Ville de Magog me facturera les frais inhérents à la réparation et/ou au remplacement du matériel.
- Si je fais parvenir des photos de la fête, j'autorise la Ville en à faire un usage promotionnel.

Organisateur 1

Signature : _____

Date : _____

Organisateur 2

Signature : _____

Date : _____

NE PAS OUBLIER D'APPOSER VOTRE SIGNATURE AVANT D'ACHEMINER LE FORMULAIRE