

## **PARTENAIRE PRINCIPAL(E) – RESSOURCES HUMAINES**

L'équipe du Service des ressources humaines de la Ville de Magog souhaite s'adjoindre un partenaire principal – ressources humaines pour soutenir et accompagner la direction et les partenaires d'affaires dans le déploiement d'une nouvelle offre de services. Tu agis à titre de personne-ressource et joues un rôle essentiel dans l'implantation et le maintien des meilleures pratiques RH. Tu coordonnes les activités ressources humaines et tu es le responsable de la santé, de la sécurité et du mieux-être des employés au sein de l'organisation. Une clientèle bien à toi t'est aussi attirée.

La collaboration et le plaisir sont au cœur de notre quotidien et font assurément toute la différence!

### **Ce que nous avons à t'offrir :**

- Un emploi stable et permanent dans une organisation valorisant une culture humaine et collaborative;
- Des projets diversifiés offrant une grande autonomie;
- La possibilité de faire du télétravail (mode hybride);
- Un salaire annuel entre 84 963 \$ et 106 203 \$;
- Un horaire personnalisable de 36 heures par semaine réparties sur 4,5 jours – nous avons congé les vendredis après-midi!
- Des vacances généreuses;
- 5 jours de congés personnels par année, monnayables si non utilisés;
- 10 jours de congés pour maladie ou obligations familiales par année, monnayables si non utilisés;
- Un régime d'assurances collectives;
- Un régime de retraite à prestations déterminées;
- Et ... des collègues formidables ☺

### **En occupant cette fonction, voici les nombreuses contributions que tu pourrais apporter à notre équipe :**

- Assurer un rôle-conseil influent auprès des collaborateurs internes et de l'équipe de gestionnaires afin de contribuer à implanter une culture du partenariat d'affaires et de collaboration;
- Contribuer au développement des compétences des gestionnaires en matière de leadership et de la gestion d'équipes performantes;
- Collaborer à l'établissement et à la promotion d'une culture de prévention et de santé/mieux-être au travail;
- Établir le plan d'action SST, en collaboration avec le comité SST, suivre son évolution en y incluant les nouvelles dispositions découlant de la modernisation de la Loi;

- Superviser et coacher les partenaires d'affaires dans une perspective de développement de leurs compétences et de responsabilisation des ressources;
- Participer aux activités de dotation, à la sélection, à la recommandation de candidats, aux propositions d'embauches et à l'accueil des nouveaux employés pour sa clientèle attirée;
- Mettre en place et suivre les indicateurs de performance RH;
- Soutenir et accompagner les partenaires d'affaires dans la gestion des dossiers d'employés plus complexes (conflits, consolidation d'équipes, suivis disciplinaires et administratifs);
- Assurer le respect, la saine application et l'interprétation des conventions collectives, politiques, lois et règlements de manière objective.

### **Le défi t'intéresse? Le poste est pour toi si...**

- Tu fais preuve d'influence et de bienveillance dans un contexte de transformation organisationnelle et culturelle;
- Tu es reconnu pour tes habiletés relationnelles te permettant de bâtir des relations de confiance, tout en étant orienté vers l'action et les résultats;
- Tu possèdes de l'expérience en gestion de conflits, de médiation, de suivis administratifs et disciplinaires et de négociation;
- Tu aimes la santé-sécurité au travail et gérer des projets qui y sont liés;
- Tu as de l'intérêt et les aptitudes pour gérer une clientèle manuelle et terrain;
- Tu possèdes une bonne compréhension organisationnelle et systémique et tu fais preuve d'un excellent jugement;
- Tu possèdes au moins 10 ans d'expérience en gestion des ressources humaines, dont au moins 2 ans en gestion d'équipe;
- Tu détiens un diplôme d'études universitaires de premier cycle (baccalauréat) en relations industrielles, en ressources humaines ou dans un autre domaine pertinent ou toute autre combinaison de formation et d'expérience jugée équivalente;
- Tu détiens une connaissance approfondie des lois du travail au Québec;
- Tu es membre de l'ordre des CRHA;
- Tu as une expérience en milieu syndiqué (essentielle).

**Pour faire partie d'un service en pleine évolution, postule dès maintenant en faisant parvenir ton CV par courriel à [rh@ville.magog.qc.ca](mailto:rh@ville.magog.qc.ca), et ce, avant le 18 novembre 2022.**

**On a hâte de faire ta connaissance!**

*La Ville de Magog souscrit à un programme d'accès à l'égalité et elle encourage les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.*