

## PARTENAIRE D’AFFAIRES RESSOURCES HUMAINES

L’équipe du Service des ressources humaines de la Ville de Magog **est à la recherche d’un partenaire** d’affaires RH **pour compléter son équipe**. S’inscrivant dans le contexte du déploiement d’une nouvelle offre de services en ressources humaines, **le PARH joue un rôle-conseil et d’accompagnement complet, c’est-à-dire à la fois stratégique et opérationnel, auprès des clients internes auxquels il est assigné.**

La collaboration et le plaisir sont au cœur de notre quotidien et font assurément toute la **différence!**

Ce que nous avons à t’offrir :

- **Un emploi stable et permanent dans une organisation valorisant une culture humaine et collaborative;**
- **Des projets diversifiés offrant une grande autonomie;**
- **La possibilité de faire du télétravail (mode hybride);**
- **Un salaire annuel entre 76 631 \$ et 95 789 \$;**
- **Un horaire personnalisable de 36 heures par semaine réparties sur 4,5 jours – nous avons congé les vendredis après-midi!**
- **Des vacances généreuses;**
- **5 jours de congés personnels par année, monnayables si non utilisés;**
- **10 jours de congés pour maladie ou obligations familiales par année, monnayables si non utilisés;**
- **Un régime d’assurances collectives;**
- **Un régime de retraite à prestations déterminées;**
- Et ... des collègues formidables 😊

En occupant cette fonction, voici les nombreuses contributions que tu pourrais apporter à notre équipe :

- **Assurer un rôle-conseil** influent auprès des collaborateurs internes et de l’équipe de gestionnaires afin de contribuer à implanter une culture du partenariat d’affaires **et de collaboration;**
- **Conseiller et accompagner les** gestionnaires dans la réflexion, l’analyse et la mise en œuvre d’actions concrètes et significatives en ce qui a trait à **la gestion de leurs employés et de leurs équipes;**
- **Participer aux activités de dotation, à la sélection, à la recommandation de candidats,** aux propositions d’embauches et à l’accueil des nouveaux employés;

- **Contribuer au déploiement de la marque employeur** et aux stratégies d'attraction des talents;
- **Participer à la révision et au développement des processus/programmes RH en se dotant des meilleures pratiques;**
- **Assurer le respect, la saine application et l'interprétation des politiques, lois et règlements (conventions collectives, recueil, etc.), et ce, de manière objective;**
- **Contribuer à développer une culture axée sur la santé, la sécurité et le mieux-être.**

**Le défi t'intéresse? Le poste est pour toi si...**

- **Tu es reconnu pour tes habiletés relationnelles te permettant de bâtir des relations de confiance, tout en étant orienté vers l'action et les résultats;**
- **Tu possèdes une approche-conseil et tu es reconnu pour tes capacités à exercer un leadership mobilisateur et à accompagner les clients internes que tu dessers;**
- **Tu possèdes une bonne compréhension organisationnelle et systémique et tu fais preuve de jugement;**
- **Tu excelles dans la résolution de problèmes;**
- **Tu possèdes un fort esprit d'équipe et tu es une personne dynamique et enjouée;**
- **Tu possèdes des habiletés exceptionnelles en matière de communication écrite et orale;**
- **Tu possèdes au moins 7 ans d'expérience en gestion des ressources humaines;**
- **Tu détiens un diplôme d'études universitaires de premier cycle (baccalauréat) en relations industrielles, en ressources humaines ou dans un autre domaine pertinent ou toute autre combinaison de formation et d'expérience jugée équivalente;**
- **Tu es membre de l'ordre des CRHA;**
- **Tu as une expérience en milieu syndiqué.**

**Pour faire partie d'un service en pleine évolution, postule dès maintenant en faisant parvenir ton CV par courriel à [rh@ville.magog.qc.ca](mailto:rh@ville.magog.qc.ca), et ce, avant le 18 novembre 2022.**

**On a hâte de faire ta connaissance !**

*La Ville de Magog souscrit à un programme d'accès à l'égalité et elle encourage les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.*