

Superviseur aux approvisionnements

Tu aimerais avoir un emploi stimulant dans le secteur municipal?

La Ville de Magog est à la recherche d'un superviseur aux approvisionnements!

Relevant du coordonnateur Hydro-Magog et approvisionnement, le superviseur aux approvisionnements planifie, organise, supervise et contrôle les activités d'achats de la Ville en fonction des politiques établies et dans le respect des lois et règlements municipaux. Il participe à l'élaboration, la révision et la mise en place des politiques et procédures d'approvisionnement pour toute la Ville. Il s'assure de la qualité du service à la clientèle et du bon fonctionnement des systèmes. Il est responsable de la gestion de l'inventaire et du cheminement efficace des divers types de réquisitions.

Le superviseur aux approvisionnements effectue également des achats. Possédant de fortes habiletés relationnelles, il agit comme un partenaire avec ses clients internes. Il analyse leurs demandes, les conseille et prépare avec eux les documents d'appel d'offres. Il échange avec les fournisseurs afin d'obtenir les meilleurs prix et conditions d'achats et négocie des ententes avec les fournisseurs.

Prêt(e) à relever le défi? Voici le profil recherché :

- ✓ Avoir complété un DEC ou un AEC en approvisionnement, en logistique ou toute autre formation reliée à l'emploi combiné à un minimum de trois années d'expérience;
- ✓ Avoir de l'expérience en achats dans le secteur municipal ou public (un atout);
- ✓ Avoir développé une approche-client;
- ✓ Être organisé, méthodique et rigoureux;
- ✓ Posséder une forte capacité d'analyse et de résolution de problèmes;
- ✓ Savoir négocier avec agilité avec des clients internes et des fournisseurs;
- ✓ Faire preuve de courage managérial et de leadership;
- ✓ Maîtriser les habiletés essentielles à la gestion des ressources humaines;
- ✓ Être un fort mobilisateur d'équipe;
- ✓ Connaissance fonctionnelle de l'anglais.

Notre offre :

- ✓ Faire partie d'une organisation où tu auras un impact positif et concret. Notre clientèle interne et nos fournisseurs sont diversifiés. La routine, on ne connaît pas!
- ✓ Participer au développement de divers projets; de l'achat de fourgonnettes au mandat en services professionnels d'architecture!
- ✓ Un horaire de 36 heures réparties sur 4,5 jours (congé le vendredi après-midi);
- ✓ Des conditions de travail intéressantes : salaire compétitif, assurances collectives, régime de retraite, congés de maladie, télétravail, horaire flexible et plus encore!

Intéressé(e)? Fais-nous parvenir dès maintenant ton CV par courriel à rh@ville.magog.qc.ca, et ce, avant le 26 novembre 2021.

Nous avons hâte de faire ta connaissance!

La Ville de Magog souscrit à un programme d'accès à l'égalité et elle encourage les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.

Nous communiquerons **seulement** avec les personnes qui seront retenues pour une entrevue.