

Date de réception

**FORMULAIRE DE DEMANDE
POLITIQUE D'ATTRIBUTION D'AIDES FINANCIÈRES**

VOLET 3 : SOUTIEN AUX PROJETS PONCTUELS

SECTION 1 – CRITÈRES D'ADMISSIBILITÉ SECTION 1 – CRITÈRES D'ADMISSIBILITÉ

**L'organisme pour lequel je fais la demande
(cochez svp) :**

- Est accrédité par la Ville de Magog (partenaire et reconnu) en vertu de la Politique de reconnaissance des organismes communautaires, culturels, sportifs et socio-récréatifs de Magog.

**Le projet ponctuel proposé par
l'organisme demandeur :**

- Est un projet pilote, une nouvelle activité, un nouveau service en démarrage, ou un projet spécifique et ponctuel;
- Répond à au moins une orientation de la planification stratégique de la communauté;
- Est complémentaire à l'offre déjà existante.

* Si l'ensemble des cases n'est pas coché, votre organisme n'est pas admissible à l'aide financière de ce volet.

SECTION 2 – IDENTIFICATION DE L'ORGANISME DEMANDEUR

Nom de l'organisme

A	A	A	A	M	M	J	J												
---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Année d'immatriculation

Numéro d'entreprise du Québec (NEQ)

Nom de la personne désignée

Fonction

Coordonnées de l'organisme :

Numéro Rue

Ville

Province

Code postal

Téléphone

Courriel (obligatoire)

Mission de l'organisme :

SECTION 3 – INFORMATIONS SUR LE PROJET

Titre du projet

A A A A M M J J

Date(s) de(s) l'événement(s)

Lieu(x) de l'événement

1 - Nature du projet :

2 - Objectifs poursuivis :

3 - Mobilisation du milieu / implication citoyenne (bénévoles et organismes partenaires)

Svp cochez (une case par colonne)

Implication bénévole

- Moins de 5 bénévoles impliqués
- Entre 5 et 10 bénévoles impliqués
- Plus de 10 bénévoles impliqués

Organismes partenaires

- 2 organismes impliqués
- Entre 3 et 4 organismes impliqués
- Plus de 5 organismes impliqués

Noms des organismes partenaires :

4 - Clientèle à qui s'adresse le projet :

- Enfants, adolescents
- Familles
- Adultes
- Clientèle présentant un handicap
- Personnes âgées
- Ensemble de la population
- Autre _____

5 - Participation locale estimée (nombre de participants potentiels) :

- Moins de 100 citoyens
- Entre 100 et 500 citoyens
- 500 citoyens et plus

6 - Offre créative et innovante (nouveau)

- Offre peu innovante (a déjà été réalisée dans les dernières années, activité existante par une autre organisation).
- Offre créative et innovante (nouveau).

7 - Lien avec au moins une orientation de la planification stratégique de la communauté (expliquer le lien svp) :

- Assurer un développement du territoire qui préserve et valorise le patrimoine historique et environnemental de Magog, tout en lui conférant une véritable signature architecturale;

- Contribuer au bien-être et à la santé des Magogois en favorisant la pratique des activités physiques et de plein air;

- Faciliter l'intégration, l'équité sociale et le développement d'un fort sentiment d'appartenance, notamment grâce à des politiques innovantes et au renforcement du caractère animé et culturel de la Ville;

- Renforcer l'économie de Magog en se développant dans les secteurs de la santé, du tourisme responsable, du savoir et des technologies vertes tout en favorisant la relève entrepreneuriale;

- Conscientiser et inciter les citoyens, les entreprises et les organismes à la mise en œuvre de pratiques écoresponsables en matière de gestion de l'eau et des matières résiduelles, de consommation d'énergie et de qualité de l'air, de même que la préservation des paysages et des milieux naturels;

- Innover dans les infrastructures et les services municipaux et communautaires afin d'attirer et d'accueillir des jeunes, des familles et des entreprises, tout en répondant aux besoins d'une population en croissance et multigénérationnelle;

- Miser sur une démarche collective de développement touristique favorisant l'adhésion de la population et conduisant à une offre innovante et reconnue;

- Miser sur la qualité et l'accessibilité de l'éducation et de la formation pour favoriser l'attraction et la rétention d'une main-d'œuvre qualifiée dont les compétences sont en adéquation avec les axes de développement de Magog.

SECTION 4 – INFORMATION SUR LE FINANCEMENT DU PROJET

1 - Quelle est la somme totale nécessaire pour réaliser l'ensemble du projet? _____ \$

2 - Contribution des participants? _____ \$ / personne

SECTION 5 – VISIBILITÉ

L'organisme s'engage à proposer à la Ville une visibilité tenant compte du soutien financier offert par cette dernière. Il s'engage à mentionner la collaboration de la Ville dans sa publicité, qu'elle soit verbale ou écrite, par l'utilisation de l'identité visuelle de la Ville (logo) ou d'une mention verbale lors d'allocution. L'organisme doit soumettre à la Direction, pour approbation avant leur publication, les épreuves des documents sur lesquels l'identité visuelle de la Ville apparaîtra.

SECTION 6 – INFORMATIONS PERTINENTES

Les demandes d'attribution d'aide financière présentées dans le cadre de cette politique doivent être acheminées au bureau de la Direction culture, sports et vie communautaire :

Direction culture, sports et vie communautaire

95, rue Merry Nord, bureau 113, Magog (Québec) J1X 2E7

Tél. : (819) 843-4412, poste 0

Courriel : loisirsculture@ville.magog.qc.ca

Veillez prévoir un délai maximum de 6 semaines pour l'analyse et le retour de la réponse.

Une seule demande par organisme est acceptée par année pour le volet 3.

RÉSERVÉE À L'ADMINISTRATION MUNICIPALE

Demande admissible (montant : _____ \$) Demande non admissible

Raison (s) de la non-admissibilité :

Signature du répondant municipal

Date