

**DEMANDE DE CERTIFICAT D'AUTORISATION RELATIF
À L'ÉTABLISSEMENT D'UNE TERRASSE EXTÉRIEURE
SUR LE DOMAINE PUBLIC AU CENTRE-VILLE
(Règlement 2504-2014)**

IDENTIFICATION DU OU DES REQUÉRANTS		
Nom		Prénom
Adresse		Ville
		Code postal
Téléphone	Cellulaire	Courriel (facultatif)
IDENTIFICATION DE L'EXPLOITANT DU CERTIFICAT D'AUTORISATION		
Raison sociale		N° entreprise du Québec
Activité courante de l'entreprise		
Adresse entreprise		Adresse postale
Nom		Prénom
Téléphone	Cellulaire	Courriel (facultatif)
IDENTIFICATION DU OU DES PROPRIÉTAIRES DE L'IMMEUBLE		
Nom		Prénom
Adresse		Ville
		Code postal
Téléphone	Cellulaire	Courriel (facultatif)

IDENTIFICATION DE L'EMPLACEMENT, LA PÉRIODE D'OCCUPATION ET LES HEURES D'OUVERTURE	
Sur le trottoir <input type="checkbox"/> ou Sur la chaussée <input type="checkbox"/>	
En face de l'adresse :	
Numéro de lot :	
Dates prévues d'installation et démontage :	
Heures d'ouverture prévues pour la terrasse :	

MODÈLE DE TERRASSE	
POUR L'EXPLOITANT AYANT ACCÈS À UNE CASE (voir l'annexe A)	
Option A <input type="checkbox"/>	Option B <input type="checkbox"/>
POUR L'EXPLOITANT N'AYANT PAS ACCÈS À UNE CASE	
Option C – Aménagement d'une terrasse directement sur le trottoir <input type="checkbox"/>	

**DEMANDE DE CERTIFICAT D'AUTORISATION RELATIF
À L'ÉTABLISSEMENT D'UNE TERRASSE EXTÉRIEURE
SUR LE DOMAINE PUBLIC AU CENTRE-VILLE
(Règlement 2504-2014)**

TARIFICATION DU CERTIFICAT D'AUTORISATION	
Demande de certificat d'autorisation	25 \$ <input type="checkbox"/>
Demande de renouvellement du certificat d'autorisation	0 \$ <input type="checkbox"/>
Demande de changement d'exploitant	25 \$ <input type="checkbox"/>
<i>Les frais de demande d'un certificat d'autorisation, de renouvellement ou de changement d'exploitant sont payables au dépôt de la demande.</i>	

TARIFICATION DE L'AMÉNAGEMENT D'UNE TERRASSE SUR LE DOMAINE PUBLIC	
Tarif annuel de location d'une case de stationnement située sur la chaussée	250 \$ (taxes incluses) <input type="checkbox"/>
Tarif annuel d'aménagement d'une terrasse directement sur le trottoir	125 \$ (taxes incluses) <input type="checkbox"/>
<i>Les frais reliés à l'aménagement d'une terrasse sur le domaine public sont payables à l'émission et/ou au renouvellement du certificat d'autorisation.</i>	

DOCUMENTS REQUIS
LORS D'UNE NOUVELLE DEMANDE DE CERTIFICAT D'AUTORISATION :
a) Plan d'aménagement, à l'échelle, indiquant l'emplacement projeté pour la terrasse par rapport au bâtiment principal, à la rue et tout autre obstacle pouvant être présent sur le trottoir.
b) Plan illustrant le mobilier urbain (parasols, chaises, tables, etc.) et les équipements accessoires (chauffage, menu, éclairage, etc.).
c) Des photographies de la façade de l'établissement concerné ainsi que des façades des bâtiments voisins.
d) Une preuve d'assurance responsabilité avenant 2 000 000 \$ en vigueur pour toute la durée de l'occupation.
LORS D'UNE DEMANDE DE RENOUVELLEMENT OU D'UN CHANGEMENT D'EXPLOITANT :
a) Une preuve d'assurance responsabilité avenant 2 000 000 \$ en vigueur pour toute la durée de l'occupation.
<i>Toute autre information jugée nécessaire par le fonctionnaire désigné pour l'évaluation de la demande.</i>
<i>L'étude de la demande débute lorsque la demande est complète, soit lorsque tous les documents et informations exigés ont été reçus et que les frais relatifs à la demande de certificat d'autorisation ont été acquittés.</i>
<i>À noter que des annexes peuvent être ajoutées au présent formulaire.</i>

SIGNATURE DU REQUÉRANT

Je soussigné (e), _____ déclare que les informations fournies à la présente demande sont vraies et je m'engage à respecter ledit règlement.

Le _____

Signature

SIGNATURE DE L'EXPLOITANT DU CERTIFICAT D'AUTORISATION

Je soussigné (e), _____ déclare que les informations fournies à la présente demande sont vraies et j'autorise le requérant à faire la demande en mon nom. De plus, j'autorise la Ville de Magog à faire enlever les installations à mes frais à défaut de le faire, à sa demande, dans le délai prescrit par ledit règlement.

Le _____

Signature

SIGNATURE(S) DU OU DES PROPRIÉTAIRES DE L'IMMEUBLE

Je soussigné (e), _____ déclare que les informations fournies à la présente demande sont vraies et j'autorise l'exploitant à aménager une terrasse extérieure en vertu dudit règlement.

Le _____

Signature

Le _____

Signature

CERTIFICAT DE L'INSPECTEUR DES BÂTIMENTS

Je soussigné (e), _____, inspecteur des bâtiments,
certifie que le certificat d'autorisation demandé est accepté conformément au règlement 2504-2014.

Le _____

Signature

N° du certificat

Important : pour le service d'alcool, une demande doit être acheminée à la Régie des alcools, des courses et des jeux. Pour plus d'informations, veuillez communiquer avec M^{me} Isabelle Verret au 1 800 363-0320 au poste 23312 ou par courriel à isabelle.verret@racj.gouv.qc.ca.

DIVISION PERMIS ET INSPECTION
CENTRE DES SERVICES TECHNIQUES
VILLE DE MAGOG
520, RUE SAINT-LUC, MAGOG (QUÉBEC) J1X 2X1
TÉLÉPHONE : 819 843-3333
COURRIEL : receptionpermis@ville.magog.qc.ca