

**DEMANDE DE CERTIFICAT D'AUTORISATION
RELATIF À L'ÉTABLISSEMENT D'UNE TERRASSE
EXTÉRIEURE SUR LE DOMAINE PUBLIC AU
CENTRE-VILLE (Règlement 2504-2014)**

| IDENTIFICATION DU OU DES REQUÉRANTS | | |
|---|------------|-------------------------|
| Nom | | Prénom |
| Adresse | | Code postal |
| Téléphone | Cellulaire | Courriel (facultatif) |
| IDENTIFICATION DE L'EXPLOITANT DU CERTIFICAT D'AUTORISATION | | |
| Raison sociale | | N° entreprise du Québec |
| Activité courante de l'entreprise | | |
| Adresse entreprise | | Adresse postale |
| Nom | | Prénom |
| Téléphone | Cellulaire | Courriel (facultatif) |
| IDENTIFICATION DU OU DES PROPRIÉTAIRES DE L'IMMEUBLE | | |
| Nom | | Prénom |
| Adresse | | Code postal |
| Téléphone | Cellulaire | Courriel (facultatif) |

| IDENTIFICATION DE L'EMPLACEMENT, LA PÉRIODE D'OCCUPATION ET LES HEURES D'OUVERTURE | |
|---|--------------------------|
| Située sur le trottoir <input type="checkbox"/> ou sur la chaussée <input type="checkbox"/> | |
| En face de l'adresse : | |
| Numéro de lot : | |
| Dates prévues d'installation et démontage : | _____ 2020 et _____ 2020 |
| Heures d'ouverture prévues pour la terrasse : | |

**DEMANDE DE CERTIFICAT D'AUTORISATION
RELATIF À L'ÉTABLISSEMENT D'UNE TERRASSE
EXTÉRIEURE SUR LE DOMAINE PUBLIC AU
CENTRE-VILLE (Règlement 2504-2014)**

| MODÈLE DE TERRASSE | |
|--|--------------------------|
| TERRASSE SUR LA CHAUSSÉE | <input type="checkbox"/> |
| TERRASSE SUR LE TROITTOIR | <input type="checkbox"/> |
| TABLES SUR LE TROTTOIR (Maximum de 3) | <input type="checkbox"/> |

| TARIFICATION DU CERTIFICAT D'AUTORISATION | |
|--|--------------------------------|
| Demande de certificat d'autorisation | 27 \$ <input type="checkbox"/> |
| Demande de renouvellement du certificat d'autorisation | 0 \$ <input type="checkbox"/> |
| Demande de changement d'exploitant | 27 \$ <input type="checkbox"/> |
| <i>Les frais de demande d'un certificat d'autorisation, de renouvellement ou de changement d'exploitant sont payables au dépôt de la demande.</i> | |

| TARIFICATION DE L'AMÉNAGEMENT D'UNE TERRASSE OU DE TABLES SUR LE DOMAINE PUBLIC | |
|--|--|
| Tarif annuel de location d'une case de stationnement ou d'un espace équivalent située sur le trottoir | 265 \$ (taxes incluses) <input type="checkbox"/> |
| Tarif annuel d'aménagement de tables directement sur le trottoir | 132 \$ (taxes incluses) <input type="checkbox"/> |
| <i>Les frais reliés à l'aménagement d'une terrasse sur le domaine public sont payables à l'émission et/ou au renouvellement du certificat d'autorisation.</i> | |

| DOCUMENTS REQUIS |
|---|
| LORS D'UNE NOUVELLE DEMANDE DE CERTIFICAT D'AUTORISATION : |
| a) Plan d'aménagement, à l'échelle, indiquant l'emplacement projeté pour la terrasse par rapport au bâtiment principal, à la rue et tout autre obstacle pouvant être présent sur le trottoir. |
| b) Plan illustrant le mobilier urbain (parasols, chaises, tables, etc.) et les équipements accessoires (chauffage, menu, éclairage, etc.). |
| c) Des photographies de la façade de l'établissement concerné ainsi que des façades des bâtiments voisins. |
| d) Une preuve d'assurance responsabilité avenant 2 000 000 \$ en vigueur pour toute la durée de l'occupation. |
| LORS D'UNE DEMANDE DE RENOUVELLEMENT OU D'UN CHANGEMENT D'EXPLOITANT : |
| a) Une preuve d'assurance responsabilité avenant 2 000 000 \$ en vigueur pour toute la durée de l'occupation. |
| <i>Toute autre information jugée nécessaire par le fonctionnaire désigné pour l'évaluation de la demande.</i> |
| <i>L'étude de la demande débute lorsque la demande est complète, soit lorsque tous les documents et informations exigés ont été reçus et que les frais relatifs à la demande de certificat d'autorisation ont été acquittés.</i> |
| <i>À noter que des annexes peuvent être ajoutées au présent formulaire.</i> |

**DEMANDE DE CERTIFICAT D'AUTORISATION
RELATIF À L'ÉTABLISSEMENT D'UNE TERRASSE
EXTÉRIEURE SUR LE DOMAINE PUBLIC AU
CENTRE-VILLE (Règlement 2504-2014)**

SIGNATURE DU REQUÉRANT

Je soussigné (e), _____ déclare que les informations
fournies à la présente demande sont vraies et m'engage à respecter ledit règlement.

Le _____ 2020

Signature

SIGNATURE DE L'EXPLOITANT DU CERTIFICAT D'AUTORISATION

Je soussigné (e), _____ déclare que les informations
fournies à la présente demande sont vraies et j'autorise le requérant à faire la demande en mon nom. De
plus, j'autorise la Ville de Magog à faire enlever les installations à mes frais à défaut de le faire, à sa
demande, dans le délai prescrit par ledit règlement.

Le _____ 2020

Signature

SIGNATURE DE L'EXPLOITANT DU CERTIFICAT D'AUTORISATION

Je soussigné (e), _____ déclare que les informations
fournies à la présente demande sont vraies et j'autorise l'exploitant à aménager une terrasse extérieure
en vertu dudit règlement.

Le _____ 2020

Le _____ 2020

Signature

Signature

**DEMANDE DE CERTIFICAT D'AUTORISATION
RELATIF À L'ÉTABLISSEMENT D'UNE TERRASSE
EXTÉRIEURE SUR LE DOMAINE PUBLIC AU
CENTRE-VILLE (Règlement 2504-2014)**

CERTIFICAT DE L'INSPECTEUR DES BÂTIMENTS

Je soussigné (e), _____, inspecteur des bâtiments,
certifie que le certificat d'autorisation demandé est accepté conformément au règlement.

Le _____ 2020

Signature

N° du certificat

Important : pour le service d'alcool, une demande doit être acheminée à la Régie des alcools, des courses et des jeux. Pour plus d'informations, veuillez communiquer au 418 643-7667.

DIVISION PERMIS ET INSPECTION
CENTRE DES SERVICES TECHNIQUES
VILLE DE MAGOG
520, RUE SAINT-LUC
MAGOG (QUÉBEC) J1X 2X1

TÉLÉPHONE : 819 843-3333
COURRIEL : receptionpermis@ville.magog.qc.ca