

Date de l'événement

/ /

La demande doit être déposée au moins
3 semaines avant l'événement.

Renseignements sur les organisateurs

Organisateur 1

Nom et prénom : _____

Date de naissance : _____

Adresse et code postal : _____

Numéro de téléphone : _____

Courriel : _____

Organisateur 2

Nom et prénom : _____

Date de naissance : _____

Adresse et code postal : _____

Numéro de téléphone : _____

Courriel : _____

Description de la fête

Adresse du lieu : _____

Heure de début : _____ Heure de fin : _____

Fermeture de rue nécessaire Oui Non

Si oui, indiquez les limites : _____

Principales rues concernées par l'événement : _____

Description des activités : _____

Nombre d'adresses municipales invitées : _____ Nombre de participants anticipés : _____

En cas de mauvaise température : Activité annulée Activité remise à la date suivante : _____

Réservé à l'administration

Fermeture de rue accordée Oui Non

Détails : _____

Critères à respecter

Il est interdit de :

1. Vendre des boissons alcoolisées
2. Utiliser des pièces pyrotechniques
3. Barrer complètement une rue (les barrières doivent permettre la libre circulation de véhicules d'urgence)

Les organisateurs de la fête doivent :

1. Distribuer à l'avance une invitation aux voisins afin de décrire l'activité et de donner les coordonnées des personnes responsables
2. Terminer la fête au plus tard à 23 h
3. Assurer la sécurité des participants

En tout temps, vous devez respecter les règlements municipaux.

Soutien technique

Voici le matériel que peut fournir la Ville pour vous soutenir dans l'organisation de votre événement.

Service de vaisselle compostable : 1 ensemble gratuit

Cet ensemble comprend des couverts pour 50 personnes (assiettes de 6 et de 9 pouces, bols à soupe de 12 oz, verres à boisson froide 7 oz, verres à boissons chaudes 8 oz, ustensiles, serviettes et sacs compostables de 50L)

Bannières sur pied à l'effigie de la Fête des voisins : 3: 2 1 Aucune

Barrières de rue : _____

(La quantité de barrières livrées sera déterminée en fonction de la rue à fermer)

Sac avec des jeux extérieurs : Oui Non

(limbo, criquet, badminton, ballons, balles d'Aki, serpent et échelle géant, parachute, cordes à danser, etc.)

Cartons d'invitation imprimés : Quantité : _____

Cartons d'invitation numériques : (envoyés par courriel)

Réservé à l'administration

Quantité de cartons accordés : _____

Informations pour la livraison

Adresse de livraison : _____

Nom du responsable : _____ Numéro de téléphone : _____

Date de livraison :

Le matériel est livré le vendredi précédent l'activité.

Date de retour :

Le matériel est récupéré le lundi suivant l'activité.

Déclaration

Je certifie que les renseignements donnés dans le présent formulaire sont exacts et véridiques. Je certifie avoir lu et compris le programme de la Fête des voisins et en respecter les exigences. Si je fais parvenir des photos de la fête, j'autorise la Ville à en faire un usage promotionnel

Organisateur 1

Signature : _____

Date :

Organisateur 2

Signature : _____

Date :

NE PAS OUBLIER D'APPOSER VOTRE SIGNATURE AVANT D'ACHEMINER LE FORMULAIRE

Réservé à l'administration

Date de réception : _____ Autorisée par : _____ Date : _____

Copie transmise : Régie de police Memphrémagog Sécurité incendie Parcs et espaces verts Ambulances