

IDENTIFICATION DU PROPRIÉTAIRE DE L'IMMEUBLE		
Nom		Prénom
Adresse		Ville Code postal
Téléphone	Cellulaire	Courriel (facultatif)
IDENTIFICATION DU REQUÉRANT (si différent du propriétaire de l'immeuble)		
Nom		Prénom
Adresse		Ville Code postal
Téléphone	Cellulaire	Courriel (facultatif)
IDENTIFICATION DE L'IMMEUBLE VISÉ		
Adresse de la propriété :		
Numéro(s) de lot :		
IDENTIFICATION DES TRAVAUX		
Volet 1 (façade) <input type="checkbox"/> Volet 2 (enseigne) <input type="checkbox"/>		
Nature des travaux (description du projet) :		
Valeur des travaux admissibles :		
Date du début des travaux :		
Date de fin des travaux :		
DOCUMENTS REQUIS		Cocher reçu
a) Dans le cas où le propriétaire en titre est une corporation, une procuration autorisant le requérant à déposer la demande.		<input type="checkbox"/>
b) Le tarif applicable pour le permis ou certificat requis a été acquitté, le cas échéant.		<input type="checkbox"/>
c) <u>Pour le volet 1</u> : le dépôt d'une proposition de mise en valeur du bâtiment (esquisse couleur) réalisée par un architecte ou un technologue en architecture. <u>Pour le volet 2</u> : le dépôt d'une proposition de mise en valeur de l'enseigne réalisée par un designer ou graphiste. Les documents devront clairement démontrer la nature des travaux à être effectués dans la cadre du présent programme.		<input type="checkbox"/>
d) Le dépôt de photographies anciennes présentant les attributs architecturaux du bâtiment, si disponibles.		<input type="checkbox"/>
e) Des photographies couleur récentes du bâtiment concerné montrant la façade admissible et les façades voisines faisant l'objet de la demande.		<input type="checkbox"/>
f) <u>Pour le volet 1</u> : le dépôt d'au moins deux (2) soumissions préparées par des entrepreneurs accrédités selon la nature des travaux pour la façade admissible seulement. <u>Pour le volet 2</u> : le dépôt d'une soumission préparée par un fournisseur selon la nature des travaux admissibles. Dans tous les cas, les coordonnées de ceux-ci doivent être déposées.		<input type="checkbox"/>
g) L'échéancier de réalisation.		<input type="checkbox"/>
<b><i>Toute autre information jugée nécessaire pour l'évaluation de la demande.</i></b>		
<b><i>L'analyse de la demande débute lorsqu'elle est complète.</i></b>		
<b><i>À noter que des annexes peuvent être ajoutées au présent formulaire.</i></b>		

SIGNATURE DU PROPRIÉTAIRE DE L'IMMEUBLE	
<p><b>Je soussigné (e), _____ déclare que les informations fournies à la présente demande sont vraies et autorise le requérant à faire la demande en mon nom en vertu dudit règlement.</b></p>	
<p>Le _____</p> <p>_____</p> <p align="center">Signature</p>	<p>Le _____</p> <p>_____</p> <p align="center">Signature</p>

SIGNATURE DU REQUÉRANT (si différent du propriétaire de l'immeuble)
<p><b>Je soussigné (e), _____ déclare que les informations fournies à la présente demande sont vraies et m'engage à respecter ledit règlement.</b></p>
<p>Le _____</p> <p>_____</p> <p align="center">Signature</p>

À L'USAGE EXCLUSIF DE L'ADMINISTRATION	
Demande reçue le :	
Demande de permis n° :	
Analysée le :	
Dossier n° _____ accepté le :	
Montant de l'aide financière prévu :	
Dates de déboursés :	
Signature du responsable :	

<p><b>Lorsque les travaux sont complétés, le requérant ou le propriétaire s'engage à informer la Division Permis et inspection en appelant au numéro suivant :</b></p> <p><b>819 843-3333</b></p>
---

<p>VILLE DE MAGOG DIVISION PERMIS ET INSPECTION CENTRE DES TRAVAUX PUBLICS ET DES SERVICES TECHNIQUES 520, RUE SAINT-LUC, MAGOG (QUÉBEC) J1X 2X1 TÉLÉPHONE : 819 843-3333 COURRIEL : <a href="mailto:receptionpermis@ville.magog.qc.ca">receptionpermis@ville.magog.qc.ca</a></p>
---