

BIBLIOTHÈQUE MEMPHRÉMAGOG

RAPPORT ANNUEL 2021



Présenté à la Commission de la Culture

**par Françoise Ménard, bibliothécaire professionnelle
Cheffe de section – Bibliothèque Memphrémagog**

TABLE DES MATIÈRES

<u>PRÉSENTATION</u>	4
<u>MISSION DE LA BIBLIOTHÈQUE</u>	5
L'ÉCOSYSTÈME DE LA BIBLIOTHÈQUE PUBLIQUE QUÉBÉCOISE	6
<u>UN PEU D'HISTOIRE</u>	7
<u>MOMENTS FORTS DE L'ANNÉE 2021</u>	8
RÉSILIENCE ET CRÉATIVITÉ DES EMPLOYÉS	8
CARTE DE CITOYEN	9
PROGRAMME DE LECTURE ANIMÉE AUX AÎNÉS (LA.A.A.)	10
CONCERTS DE MUSIQUE TRADITIONNELLE	11
NOËL : DONS DE LIVRES D'OCCASION AUX TOUT-PETITS	12
CONTES POUR ENFANTS DIFFUSÉS PAR COGECO	12
MOIS DES BIBLIOTHÈQUES EN ESTRIE	13
ACTIVITÉS JEUNESSE	14
SALON BD	15
ESPACE ADO	16
ESPACE JEUNESSE	17
JEUX DE SOCIÉTÉ ET BIBLIO-JEUX	18
NOUVEL ENTREPÔT ET RÉAMÉNAGEMENT DES ESPACES BUREAUX	19
ÉLAGAGE ET RELIURE PROFESSIONNELLE	21
TRAITEMENT DOCUMENTAIRE JEUNESSE	22
DEMANDES DE MISE DE CÔTÉ / RÉSERVATIONS	22
SUGGESTIONS D'ACHAT ET DEMANDES DE PRÊTS ENTRE BIBLIOTHÈQUES	22
NOUVELLE SIGNALISATION	23
TRAVAUX DE RÉFECTION DE LA TOITURE ET DE LA MAÇONNERIE	24
<u>BIBLIOTHÈQUE EN CHIFFRES</u>	25
RESSOURCES HUMAINES 2021 POUR UNE POPULATION DE 27 589 HABITANTS	25
COLLECTION - FONDS	25
COLLECTION – ACQUISITIONS – TAUX DE RAFRAÎCHISSEMENT	26
NOMBRE DE JOURS D'OUVERTURE PAR ANNÉE EN 2018 À 2021	26
NOMBRE D'HEURES D'OUVERTURE	26

PORTRAIT DES ABONNÉS RÉSIDENTS PAR GROUPE D'ÂGE	27
PORTRAIT DES ABONNÉS NON-RÉSIDENTS	29
PORTRAIT DES ORGANISMES	29
FRÉQUENTATION 2018 À 2021	30
CATÉGORIES DE LIVRES LES PLUS POPULAIRES EN 2021	30
CONSULTATIONS DU CATALOGUE REGARD	31
RÉSERVATIONS PAR INTERNET EN 2018 À 2021	31
NOMBRE DE PRÊTS TOTAL DE 2018 À 2021	32
NOMBRE MOYEN DE DOCUMENTS PRÊTÉS PAR JOUR D'OUVERTURE	32
PRÊTS PAR CATÉGORIE DE DOCUMENTS EN 2021	32
NOMBRE DE PRÊTS ENTRE BIBLIOTHÈQUES DE 2018 À 2021	33
NOMBRE DE PRÊTS NUMÉRIQUES DE 2018 À 2021	33
NOMBRE DE JEUX DE SOCIÉTÉ ET NOMBRE DE PRÊTS DE 2018 À 2021	34
NOMBRE DE BANDES DESSINÉES ADULTES ET NOMBRE DE PRÊTS DE 2018 À 2021	34
NOMBRE DE LOCATIONS DE DOCUMENTS AUDIOVISUELS DE 2018 À 2021	35
PALMARÈS DES LIVRES LES PLUS LUS EN 2021	36
ANNEXE A : RAPPORT ANNUEL SUR L'ACQUISITION DE LIVRES POUR LES ACHETEURS INSTITUTIONNELS 2021	38
	39
ANNEXE B : ENQUÊTE ANNUELLE 2021	40
ANNEXE C : OUTIL DE SIMULATION SELON LES LIGNES DIRECTRICES POUR LES BIBLIOTHÈQUES PUBLIQUES DU QUÉBEC	49
ANNEXE D : DIAGNOSTIC BIBLIOQUALITÉ POUR L'ANNÉE 2019	51

PRÉSENTATION



Le rapport annuel 2021 de la Bibliothèque Memphrémagog est présenté à la Commission de la Culture. Ce rapport présente les activités et les projets réalisés au cours de l'année 2021, seconde année de pandémie.

Merci au Conseil municipal de Magog et à la haute direction de nous permettre d'offrir un service de qualité et un grand merci aux employés dévoués de la Bibliothèque ainsi qu'aux différentes directions qui effectuent un travail extraordinaire en appui à notre mission.

Au cours de ces deux dernières années, il y a eu de nombreux changements à la bibliothèque. Il faut souligner le travail exceptionnel du personnel qui a travaillé très fort afin que les réaménagements des rayonnages et des collections puissent être un succès. Ils ont apporté leur contribution tant physique, c'est à souligner, que créative. Je les en remercie tous au nom des citoyens qui fréquentent la bibliothèque.

Un merci tout spécial à Madame Françoise McNeil qui a animé avec grand professionnalisme les ateliers d'écriture offerts en virtuel permettant à de nombreuses personnes de briser l'isolement pendant les périodes de confinement.

Merci à la Fondation des Amis de la Bibliothèque Memphrémagog et à tous leurs bénévoles pour leur support.

Françoise Ménard,
Bibliothécaire professionnelle
Cheffe de section
Bibliothèque Memphrémagog

MISSION DE LA BIBLIOTHÈQUE



La mission de la bibliothèque, en tant que maillon clé dans la chaîne de transmission des savoirs, est de rendre accessible des ressources imprimées, audiovisuelles et numériques à la population pour répondre à ses besoins d'information, de culture, d'apprentissage et de divertissement.

Cela se traduit par accueillir les citoyens, qu'ils soient abonnés ou non, offrir des services de conseil, de recherche documentaire et d'animation, de formation et de médiation dans un lieu stimulant, convivial et attrayant. C'est aider à accéder aux différentes ressources informationnelles et dans l'utilisation de différents outils de plus en plus technologiques. C'est aussi promouvoir la lecture et la culture auprès de tous.

Lors de la pandémie de la Covid-19, la bibliothèque publique a été reconnue comme service essentiel auprès des citoyens par les plus hautes autorités gouvernementales.

Elle est un acteur de proximité de la mise en action de la Politique culturelle du Québec Partout, la culture. Elle fait partie intégrante de la Politique culturelle de la Ville de Magog ***Une culture qui nous ressemble et qui nous rassemble*** adoptée en 2021.

La bibliothèque publique fait partie d'un écosystème global et tire sa mission de différents intervenants qui gravitent dans cet écosystème. L'écosystème de la bibliothèque publique québécoise, illustré ici par une pyramide inversée, met en évidence la position privilégiée de la bibliothèque publique en tant que service de proximité auprès de tous les citoyens. Vous trouverez ci-après l'illustration graphique de cet écosystème.

L'écosystème de la bibliothèque publique québécoise



UN PEU D'HISTOIRE



La Bibliothèque Memphrémagog a d'abord été développée dans les années 1960 par des femmes bénévoles membres du mouvement Austin Women's Institute fondé en 1926, association elle-même issue du Quebec Women's Institute (QWI) fondé en 1911 à Dunham dont la mission était d'informer les femmes, vivant en milieu rural, par la lecture, l'écriture, les arts, la nutrition et l'économie familiale. Œuvre paroissiale soutenue peu à peu par des contributions municipales, on note une première rémunération du personnel en 1973. Puis, la Bibliothèque a été gérée par un conseil d'administration jusqu'à sa municipalisation en 1993 par la Ville de Magog.

Au fil du temps, les services ont été offerts dans divers locaux du centre-ville de Magog jusqu'en 1985, année où elle a obtenu pignon sur la rue Merry Nord dans un nouvel édifice. Celui-ci est rapidement devenu trop étroit pour répondre aux besoins d'une clientèle croissante, en partie attribuable à la municipalisation de la Bibliothèque en 1993 et en 2002 à la suite de la fusion des municipalités environnantes du canton de Magog et du village d'Omerville avec la Ville de Magog.

Le projet de conversion de l'église Sainte-Marguerite-Marie, au coût de 10 millions de dollars et soutenu par un référendum populaire, permettra de sauvegarder un des quatre ou cinq rares exemples d'église Art déco au Québec. Le bâtiment patrimonial religieux exceptionnel abrite la Bibliothèque Memphrémagog depuis novembre 2011.

L'église Sainte-Marguerite-Marie, avec son architecture au style Art déco unique et avant-gardiste pour l'époque, devient une grande bibliothèque digne du 21^e siècle. Située au cœur du quartier des Tisserands ainsi nommé pour reconnaître le quartier des ouvriers du textile, secteur industriel qui était la principale source de travail pour la population au cours du 20^e siècle, la Bibliothèque de 2 000 mètres carrés se retrouve aujourd'hui au cœur d'un quartier résidentiel à valeur patrimoniale.

MOMENTS FORTS DE L'ANNÉE 2021



Résilience et créativité des employés

La réouverture graduelle de nos services et de nos horaires a demandé de nombreux ajustements tant de la part du personnel que de la part de nos abonnés. La bibliothèque a retrouvé son horaire habituel en novembre 2021.



Port du masque en tout temps pour le personnel et pour la clientèle, distanciation physique, période d'isolement, vaccination, télé-travail et télé-étude ont marqué l'année 2021.

L'année 2021, deuxième année de pandémie, a aussi été marquée par la résilience et la créativité des employés de la bibliothèque. Un gros merci au Père Noël pour les pochettes cadeaux remises à tous les employés!



Carte de citoyen

Les citoyens utilisent de plus en plus les services en ligne. La mise en place d'un processus de demande de carte de citoyen par Internet en 2020 a été adopté par de très nombreux magogois. Les demandes sont traitées en quelques jours par Internet, le citoyen vient chercher sa carte lorsque celle-ci est prête. Nous avons maintenant un service de prise de rendez-vous pour éviter l'attente et les déceptions, créant ainsi une meilleure ambiance pour les usagers de la bibliothèque, et par le fait même pour le personnel. En 2021, les commis de bibliothèques ont émis ou renouvelé 11 321 cartes de citoyen, comparé à 7 588 cartes en 2020.

Programme de lecture animée aux aînés (L.A.A.A.)

Depuis 2020, le programme Lecture animée aux aînés est durement touché par les différents confinements des résidences pour aînés et par le fait que la plupart des bénévoles ont plus de 70 ans. Il n'y a eu aucune animation en 2021 à cause de la pandémie.

Madame Françoise McNeil, coordonnatrice du programme L.A.A.A. pour la bibliothèque a maintenu la distribution de livres dans les résidences lorsque possible, elle a aussi redoublé d'efforts afin d'offrir des activités d'écriture « en ligne » très populaires. Ces activités d'écriture, *Les Plumes vagabondes* et *Au pied de la lettre*, ont été menées avec régularité et grand professionnalisme atteignant jusqu'à 59 participants ont su maintenir la flamme grâce aux rencontres « virtuelles » tout au long de l'année 2021.

Le volet prêt de livres a été un outil important pour améliorer le bien-être des résident.es pendant la pandémie. Le contact individuel par téléphone aux deux semaines fut grandement apprécié et, au fil des semaines et des mois, une complicité s'est établie avec nos grandes lectrices (un seul homme). La visite sur place, lorsque possible, était également très appréciée, ne fût-ce que pour un contact avec l'extérieur.

En 2021, l'offre de prêts de livres (avec ou sans contact) a rejoint 16 personnes dans 3 établissements : au CHSLD (5), aux Jardins de Magog (3) et à la résidence Memphrémagog (8). La pandémie a imposé une certaine gymnastique dans le mode de livraison. Cela représente un total de 35 visites. Nous recevons régulièrement des commentaires d'appréciation tout autant de la part des résidentes que des gestionnaires du CHSLD et de la résidence Memphrémagog. Le prêt de livres sans contact a été particulièrement apprécié pendant le confinement alors que les bibliothèques des résidences étaient fermées afin d'éviter la contagion.

Concerts de musique Traditionnelle

En décembre 2021, les mercredis et les samedis, de 14h à 17h, malgré la pandémie, dans le respect de toutes les normes sanitaires en vigueur, la bibliothèque a offert une série de 7 concerts aux abonnés. Espace Trad, organisme de valorisation des arts traditionnels québécois, a proposé de la musique d'ambiance au son des traditions d'ici (violon, harmonica, accordéon, guitare et piano) à nos abonnés enchantés par l'expérience. En tout, près de 430 personnes ont bénéficié de ces moments musicaux grandement appréciés de tous.

« Merci pour l'idée géniale d'avoir des musiciens en ce mois de décembre dans cette si belle bibliothèque ! On s'est abonnés ! » - Deux nouveaux Magogois.

« Merci pour cet après-midi musical. Je suis enchanté. Que la tradition continue l'an prochain ! Super ! »



Noël : dons de livres d'occasion aux tout-petits

À Noël 2021, grâce à l'appui de la Fondation des Amis de la Bibliothèque, nous avons remis plus de 260 livres d'occasion aux enfants abonnés à la bibliothèque. Cette activité est très appréciée des petits lecteurs qui choisissent avec bonheur un livre à leur goût.



Contes pour enfants diffusés par Cogeco

En 2020, la bibliothèque a débuté un nouveau partenariat avec le diffuseur local Cogeco afin d'offrir aux magogois une heure du conte spéciale pour Noël. S'adaptant aux obligations des consignes sanitaires, la bibliothèque a favorisé l'enregistrement et la diffusion du conte. En 2021, nous avons poursuivi l'expérience en ajoutant un conte pour Pâques écrit et adapté par Gilles Tibo avec les mêmes artistes. La harpiste Ginette Despatie et la conteuse Claire Dion étaient nos artistes invitées. La captation a été faite dans la bibliothèque et présentée aux heures de grande écoute sur le réseau de Cogeco.



Mois des bibliothèques en Estrie



Le concours *Visitez votre bibliothèque* qui a lieu en octobre pendant le Mois des bibliothèques en Estrie a été proposé à la population malgré la pandémie. Les trois tablettes électroniques offertes par l'Association des bibliothèques publiques de l'Estrie (ABIPE) ont été gagnées par des abonnés des bibliothèques de Sherbrooke.

En 2020, il y a eu au total 6 036 participations dont 1290 participations Magog. En 2021, le concours a suscité un intérêt record avec au total 11 707 participations dont 1 284 citoyens de Magog. La nouvelle et très belle affiche produite par l'Association des bibliothèques publiques de l'Estrie y est certainement pour quelque chose !

Activités Jeunesse

La programmation cultuelle a été adaptée aux exigences sanitaires en vigueur et au contexte social. Sans attendre le rapport annuel de l'Observatoire des tout-petits qui vient confirmer au troisième trimestre de 2021 que les enfants et les familles, principalement à revenus modestes, sont les plus touchés par la pandémie au niveau de la santé mentale et de la socialisation, la bibliothèque met dès le début de l'année 2021 l'accent sur les activités destinées aux enfants et aux familles.



Ainsi, les samedis et les dimanches, la bibliothèque a offert des heures du conte avec bricolage, des initiations à la musique (harpe) par le conte, des rencontres avec une orthophoniste dans le cadre du programme Biblio-Jeux et Je joue une activité informelle d'initiation aux jeux de société animées par un membre du personnel de la bibliothèque. Le Club de lecture TD a aussi été offert à l'été 2021.

Pourquoi une activité d'initiation à la musique par le conte en bibliothèque ?

La musique améliore la capacité d'apprendre des enfants. Chanter une comptine, taper des rythmes avec les mains ou le pied stimulent différentes zones du cerveau ce qui favorise plusieurs apprentissages, dont celui de la lecture et des mathématiques.

Les activités musicales exercent entre autres l'écoute, la mémoire, l'attention, l'organisation de la pensée et la capacité des tout-petits à contrôler certains comportements. Cela offre des occasions de socialisation en groupe ce dont nos tout-petits avaient grand besoin.



Salon BD

Le réaménagement des rayonnages a permis la création d'un nouveau salon Bandes dessinées celui-ci est maintenant à la disposition des lecteurs adultes. Situé à la mezzanine, ce salon bénéficie du meilleur point de vue sur la bibliothèque et sur ses magnifiques vitraux. Les abonnés apprécient cet espace relax qui offre une des plus belles vues de la bibliothèque.

« Merci pour la super belle section de bandes dessinées »



Espace Ado

Les adolescents ont maintenant leur coin à eux. Le réaménagement des rayonnages, des collections et des espaces des bureaux a permis la création d'un espace Ado. Une partie du mobilier du Café branché y a trouvé une deuxième vie. On retrouve dans l'espace Ado une collection de romans, des documentaires et des jeux de société destinés à cette clientèle que nous souhaitons nombreuse.



Espace Jeunesse



Grâce à un réaménagement des rayonnages et des collections, les enfants et leurs parents sont heureux de découvrir un nouvel espace qui leur est destiné. Ils y découvrent un mobilier à la fois adapté pour les tout-petits et ergonomique : quelques petits fauteuils, un tapis coloré, une véritable petite chaise berçante, des tabourets oscillants ergonomiques pour les enfants qui ont besoin de bouger pour se concentrer, des coussins gonflables ergonomiques favorisant la posture et la concentration chez les tout-petits, un castelet et une cuisinette complète.

« Le coin jeux est super ! Nous l'appréciions beaucoup. Merci de rendre cette bibliothèque attrayante pour les jeunes familles. Petit banc dans la toilette, espaces de lecture pour les petits, coloriage, jeux à emprunter et jouets sur place ! Merci ! Merci ! »

« Bravo pour le magnifique coin des enfants ! C'est agréable de venir ici en famille ! »

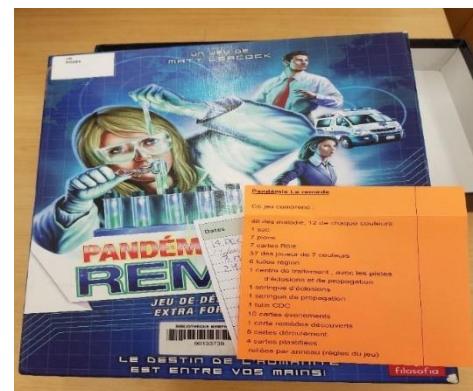


Jeux de société et Biblio-Jeux

La collection Biblio-Jeux destinée aux enfants de 12 ans et moins ainsi que la collection de jeux de société grand public (tous âges) ont été remises à la disposition des abonnés dès que les mesures sanitaires l'ont permis.

La collection Biblio-Jeux a suscité un engouement extraordinaire à tel point que nous avons dû revoir nos modalités de prêt et revoir la préparation matérielle de tous les jeux (511 jeux) afin de les rendre plus solides et de faciliter le comptage des pièces au retour de chaque jeu par les commis de bibliothèque au retour d'un prêt. Le travail de comptage des pièces est important et permet aux abonnés d'avoir des jeux complets et bon état à chaque emprunt.

Un gros travail d'inventaire a été nécessaire. Un inventaire complet de chaque jeu a été nécessaire et tous les jeux ont été insérés dans des pochettes individuelles rangées dans le nouvel entrepôt. Les boîtiers ont été laissés à la disposition du public afin de permettre un choix éclairé par la clientèle.



Nouvel entrepôt et réaménagement des espaces bureaux

L'année 2021 nous a permis de constater que les nouveaux aménagements répondent à nos besoins et ont facilité le travail de tous. Les commis de bibliothèque disposent maintenant d'un bureau pour faire la préparation matérielle, les prises de rendez-vous, répondre au téléphone, etc. Cela leur évite d'avoir à déplacer

constamment les livres et les fournitures pour faire la préparation matérielle et leur permet aussi de faire les nombreux appels téléphoniques et les cartes de citoyens par Internet.



Le nouveau local de préparation matérielle a aussi permis d'accueillir une employée col-bleu en retour progressif pendant presque toute l'année 2021 à raison de 3 matinées par semaine.

Cependant, une partie de l'espace de l'entrepôt étant maintenant consacré au rangement des jeux de la collection Biblio-Jeux et des jeux de société, initialement rangés sur les rayonnages de la bibliothèque, nous manquons d'étagères pour ranger toutes les nouvelles acquisitions en attente du catalogage et de la préparation matérielle.



Campagne de sensibilisation : Protéger les documents, une valeur collective

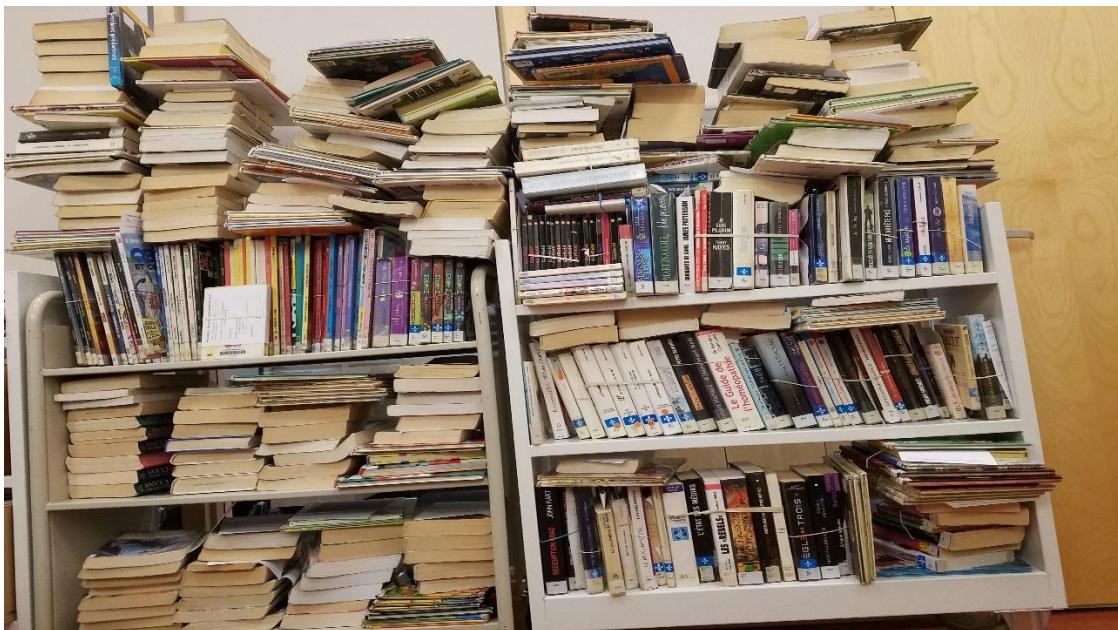
En 2021, nous avons revu nos processus et mis l'accent sur la vérification des documents au retour des prêts. Les documents abîmés, sales, détériorés, tâchés, jaunis, grignotés par le chat ou le chien de la maison ont fait l'objet d'une attention particulière. Les abonnés ont été sensibilisés à l'importance de protéger les documents (livres, jeux, cd, dvd) empruntés. Nous constatons déjà l'impact positif de cette sensibilisation.



Élagage et reliure professionnelle

Cette année, nous avons fait un énorme travail d'élagage et de mise à niveau de la collection. De très nombreux documents abîmés ont été évalués. Une partie de ces documents a été élaguée (3 370 livres) et mis au recyclage. Une partie de ces livres ont été remplacés principalement des classiques, d'autres ont été remplacés par une nouvelle édition. Nous avons dû remplacer de très nombreuses séries de bandes-dessinées jeunesse abîmées, usées, déchirées et en mauvais état.

Afin d'offrir à notre clientèle une collection propre, en bon état et attrayante, nous avons fait relier 1 703 livres par un relieur professionnel principalement les documents remplacés ainsi qu'une partie des nouvelles acquisitions dont les bandes-dessinées jeunesse. La reliure professionnelle protège les documents et leur assure une durée de vie utile prolongée, et bon état.



Traitement documentaire jeunesse



En 2020, nous avons débuté la relocalisation de différentes catégories de documents jeunesse. Ceci facilite la recherche pour les abonnés, facilite le rangement par les employés et dégage de l'espace sur les tablettes en regroupant certains formats. En 2021, nous avons poursuivi la relocalisation pour les romans jeunesse, pour lecteurs débutants et pour lecteurs plus avancés. Près de 9 400 romans ont ainsi été relocalisés.

Demandes de mise de côté / réservations

Il n'est plus nécessaire pour les abonnés de se rendre à la bibliothèque pour faire une demande de mise de côté / réservations, celles-ci sont possibles à même le dossier de l'abonné par Internet.

Tous les documents peuvent être réservés, même les documents en commande ou en traitement, ce qui est apprécié de nos abonnés, car ils savent en temps réel où en est leur demande. En 2021, nous avons reçu et traité 27 905 demandes de réservation. Il s'agit d'une légère baisse par rapport à l'année précédente (31 078), mais trois fois plus qu'en 2019 (9 298).

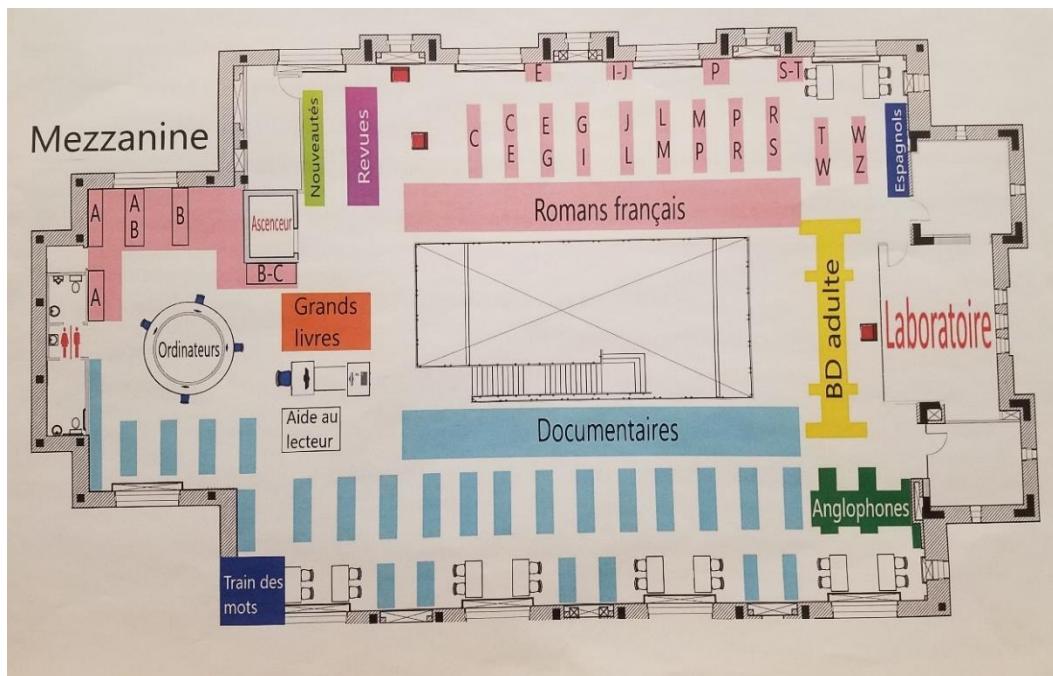


Suggestions d'achat et demandes de prêts entre bibliothèques

Il n'est plus nécessaire non plus de se rendre à la bibliothèque pour faire une demande de prêts entre bibliothèques ou une suggestion d'achat. Il est possible de le faire directement sur le site de la bibliothèque dans la section Services offerts. En 2021, nous avons 2 444 suggestions d'achat de la part de la clientèle.

Nouvelle signalisation

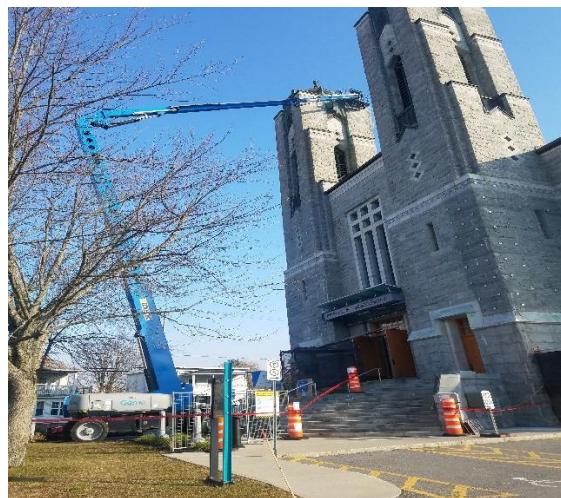
La nouvelle signalisation mise en place en 2020 a été adoptée par les abonnés qui fréquentent la bibliothèque. Elle offre des repères visuels colorés et faciles à mémoriser et améliore l'accessibilité universelle aux collections. Par exemple, le salon des bandes dessinées est de couleur jaune. Cela permet aux employés de donner des indications plus conviviales. Un nouvel affichage des titres de revues dans la section des périodiques facilite le repérage des revues, leur classement et évite la manipulation d'un cahier de protection.



Travaux de réfection de la toiture et de la maçonnerie

Des travaux majeurs évalués à 7,7 M\$ ont été amorcés en 2021, ceux-ci sont réalisés dans le but de préserver la grande valeur patrimoniale du bâtiment qui loge la Bibliothèque. Divers travaux préparatoires et analyses ont eu lieu au cours de l'année 2021 et se poursuivront en 2022. Le chantier devrait débuter en 2023. Les clochers, la toiture et la maçonnerie font l'objet de travaux de réfection et un grillage a été installé de manière préventive pour retenir la maçonnerie en cas de mouvement.

Rappelons que le projet de conversion de l'église Sainte-Marguerite-Marie en bibliothèque a permis de sauvegarder un des quatre ou cinq rares exemples d'église Art déco au Québec. Le bâtiment patrimonial religieux exceptionnel abrite la Bibliothèque Memphrémagog depuis novembre 2011.



BIBLIOTHÈQUE EN CHIFFRES



Ressources humaines 2021 pour une population de 27 589 habitants

Titre d'emploi	Équivalent temps complet (ETC)	Niveau de service		
		Base	Bon	Excellent
Bibliothécaire	1,0	1,9	2,8	3,3
Technicien en documentation	1,71	2,8	3,9	5,0
Employés	9,64	11,0	13,8	16,6

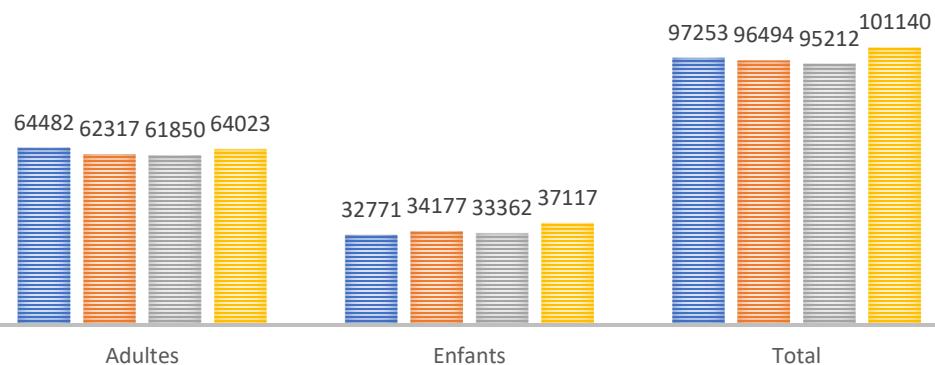
*Selon les lignes directrices pour les bibliothèques publiques du Québec (Annexe C)

Collection - Fonds

Année	Livres imprimés	Livres numériques	Autres
2018	97 253	1 339	4 941
2019	96 494	1 513	5 297
2020	95 212	1 916	5 071
2021	101 140	2 067	7 733

Portrait de la collection

■ 2018 ■ 2019 ■ 2020 ■ 2021



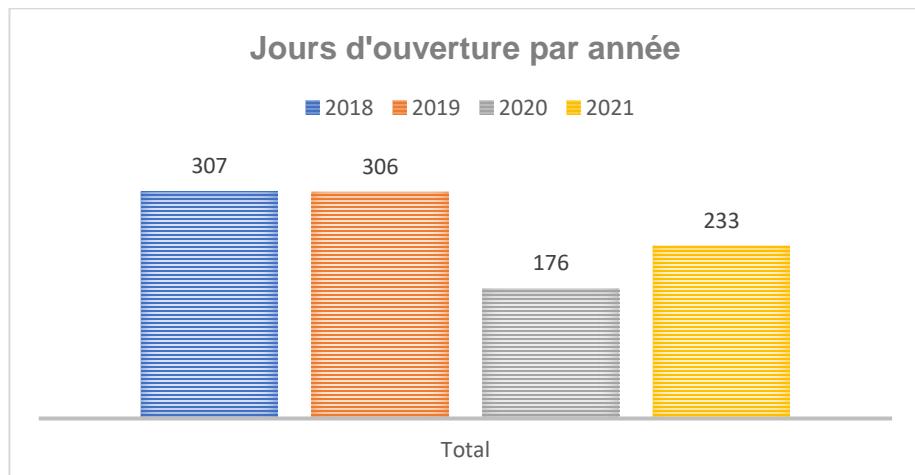
Collection – Acquisitions – Taux de rafraîchissement

Taux de rafraîchissement de la collection Niveaux de service : de base (7%); bon (8%); excellent (9%)			
Année	Livres imprimés	Taux de rafraîchissement**	Écart pour atteindre le niveau de service excellent (%)
2018	4 290	4,41 %	4,59 %
2019	5 509	5,71 %	3,29 %
2020	5 285	5,55 %	3,45 %
2021*	8 612	8,51 %	0,49 %

*La bonification reçue du MCCQ à la fin de l'année 2020 et pour l'année 2021 pour un total de 54 000 \$. Les documents acquis en 2020 ont été ajoutés à la collection en 2021.

**Le taux de rafraîchissement selon les normes des lignes directrices 2019 publiées par l'ABPQ (Annexe C). Le taux de rafraîchissement, qui équivaut au pourcentage de la collection renouvelée chaque année (nouvelles acquisitions), est l'indicateur premier de la vitalité d'une collection. Il se calcule en prenant le nombre de documents acquis dans une année, divisé par le nombre de documents présents dans la collection, exprimé en pourcentage.

Nombre de jours d'ouverture par année en 2018 à 2021



Nombre d'heures d'ouverture

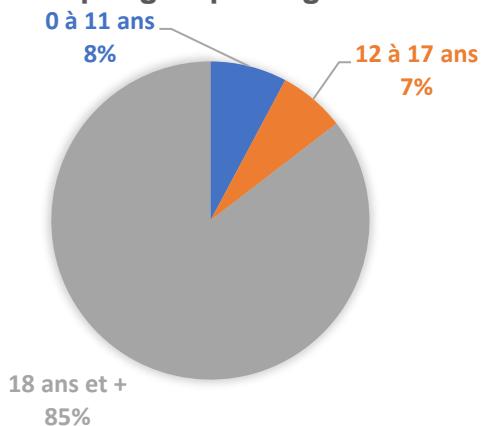
Nombre d'heures d'ouverture Niveaux de service : de base (50 hrs); bon (60 hrs); excellent (70 hrs)			
Année	Nombre d'heures	Écart pour atteindre le niveau de service excellent	
2018	51	19 heures	
2019	51	19 heures	
2020	51	19 heures	
2021	51	19 heures	

*Selon les lignes directrices pour les bibliothèques publiques du Québec (Annexe C)

Portrait des abonnés résidents par groupe d'âge

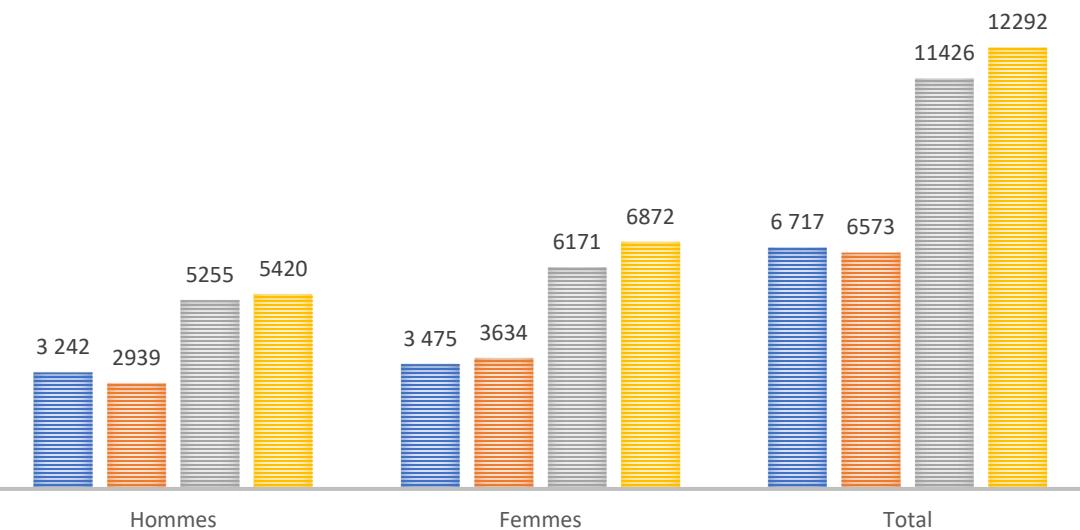
Abonnés résidents	2018	2019	2020	2021
0 à 11 ans	724	744	1 298	1 122
12 à 17 ans	344	566	888	974
18 ans et +	6 717	6 573	11 426	12 292
Total	7 785	7 883	13 612	14 388

Portrait des abonnés par groupe d'âge en 2021



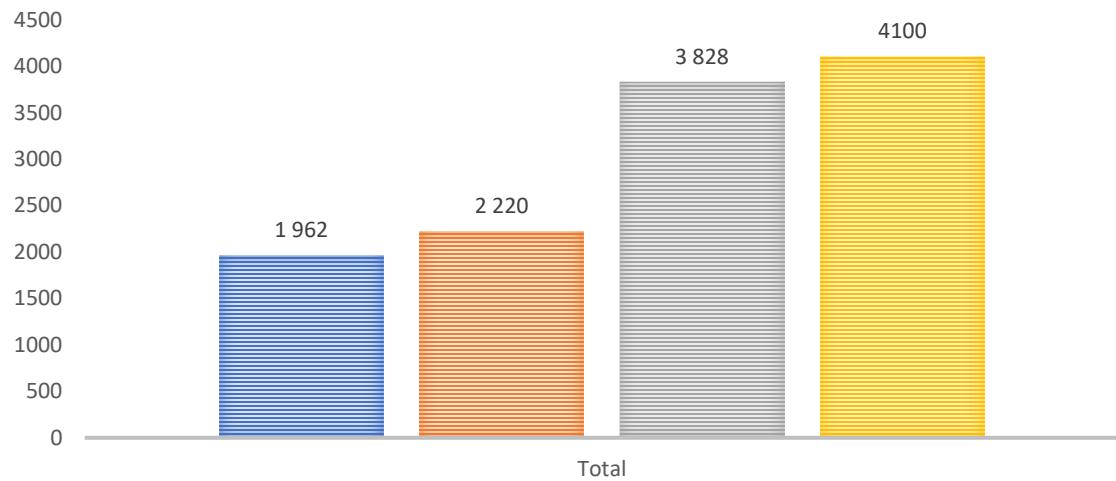
Portrait des abonnés de 18 ans et plus

■ 2018 ■ 2019 ■ 2020 ■ 2021



Portrait des abonnés de 65 ans et plus

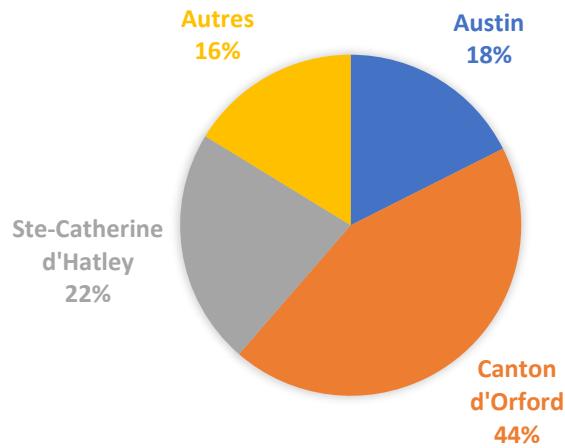
■ 2018 ■ 2019 ■ 2020 ■ 2021



Portrait des abonnés non-résidents

Abonnés non-résidents	2018	2019	2020	2021
Nombre d'abonnés	1 427	1 404	933	1 206
Revenus d'abonnement	149 835 \$	147 420 \$	99 831 \$	131 454 \$

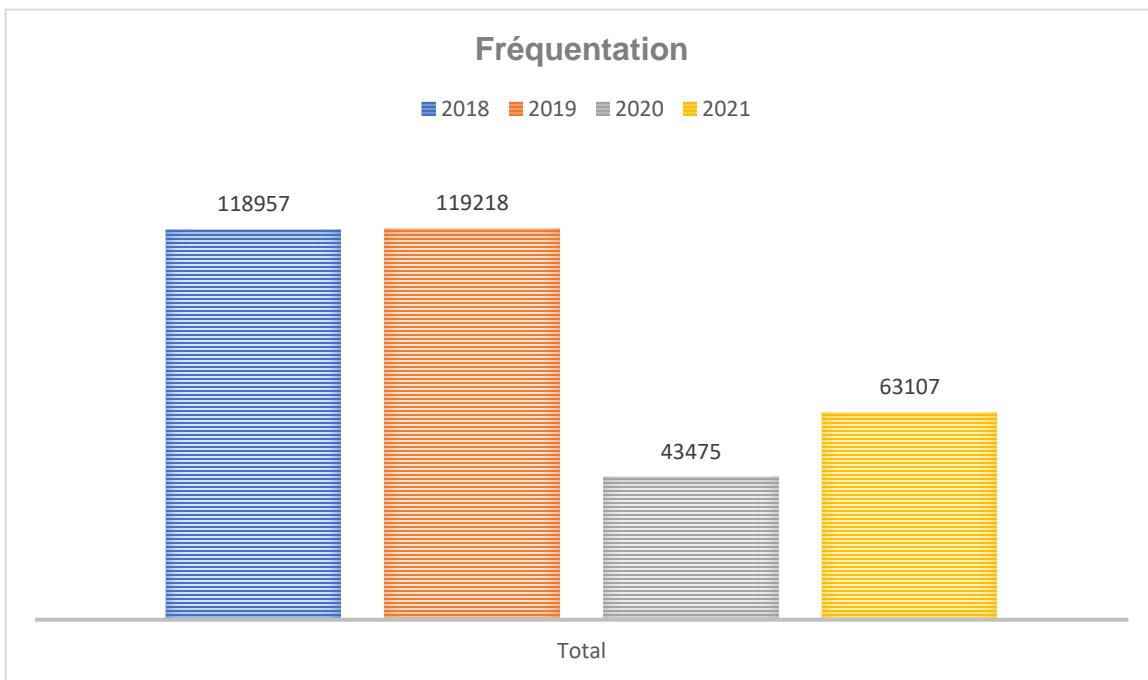
Proportion des abonnés non-résidents par municipalité 2021



Portrait des organismes

Abonnés organismes	2018	2019	2020	2021
Total	68	60	40	39

Fréquentation 2018 à 2021



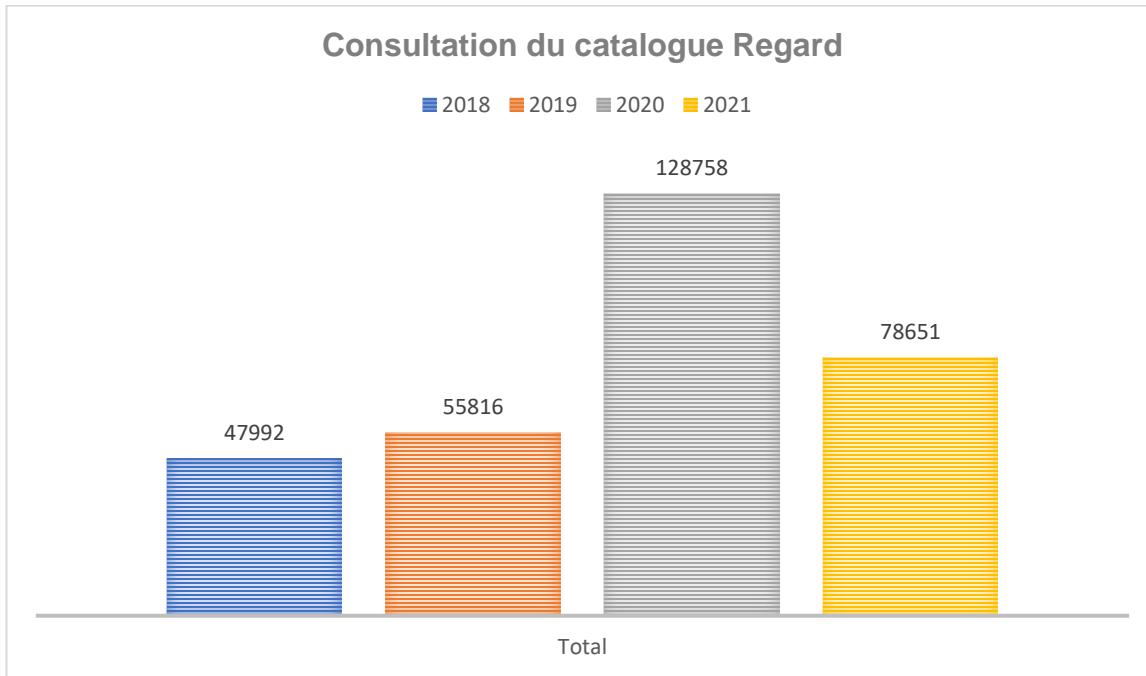
Compte personnes désactivée pendant quelques semaines en 2020

Retour à l'horaire normal le 2 novembre 2021

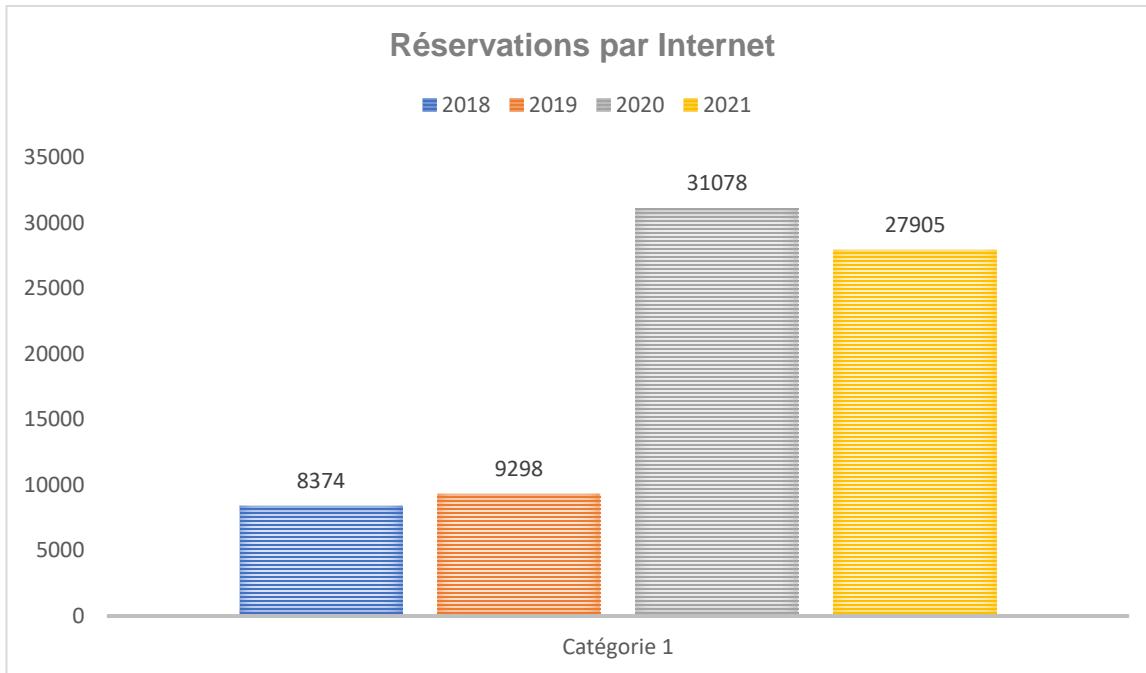
Catégories de livres les plus populaires en 2021

Adultes	Catégories les plus populaires	Nombre de prêts
1.	Romans	50 813
2.	Sciences appliquées	7 967
3.	Bandes dessinées	7 335
Jeunes	Catégories les plus populaires	Nombre de prêts
1.	Bandes dessinées	21 489
2.	Albums et contes	18 680
3.	Romans	13 483

Consultations du catalogue Regard



Réservations par Internet en 2018 à 2021



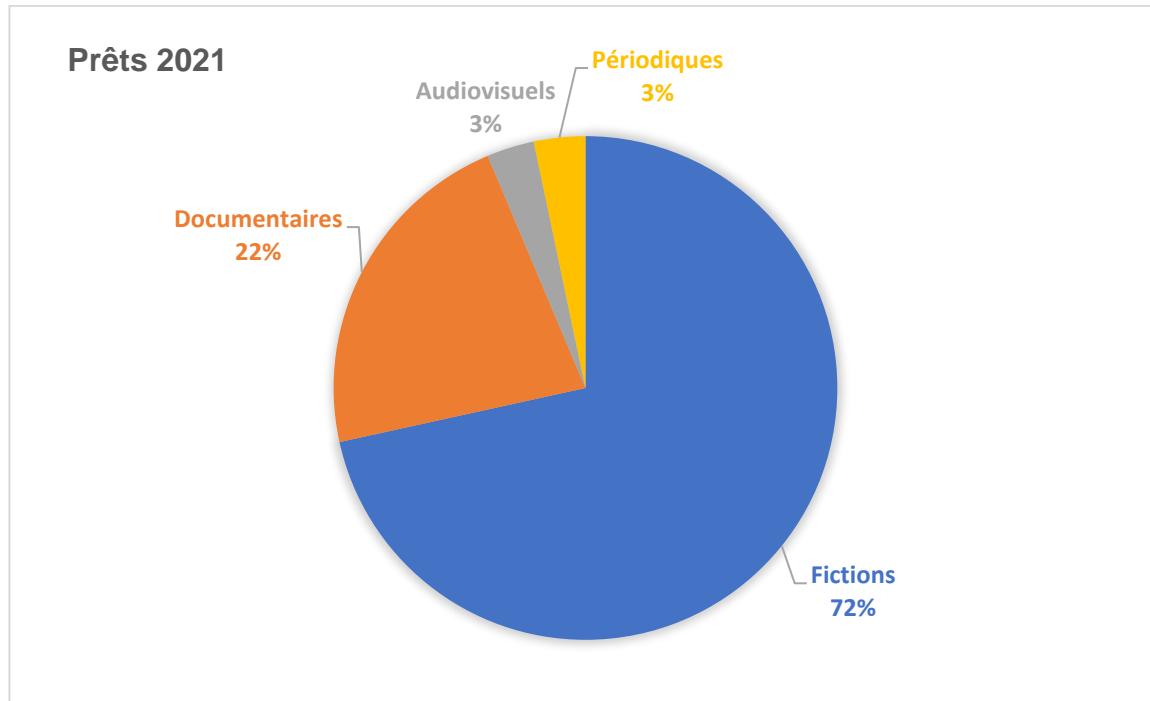
Nombre de prêts total de 2018 à 2021

Prêts	2018	2019	2020	2021
Adultes	114 130	117 628	69 413	92 433
Jeunes	71 667	76 406	43 391	67 506
Livres numériques	2 071	2 069	3 779	3 383
Total	187 868	196 103	116 583	163 322

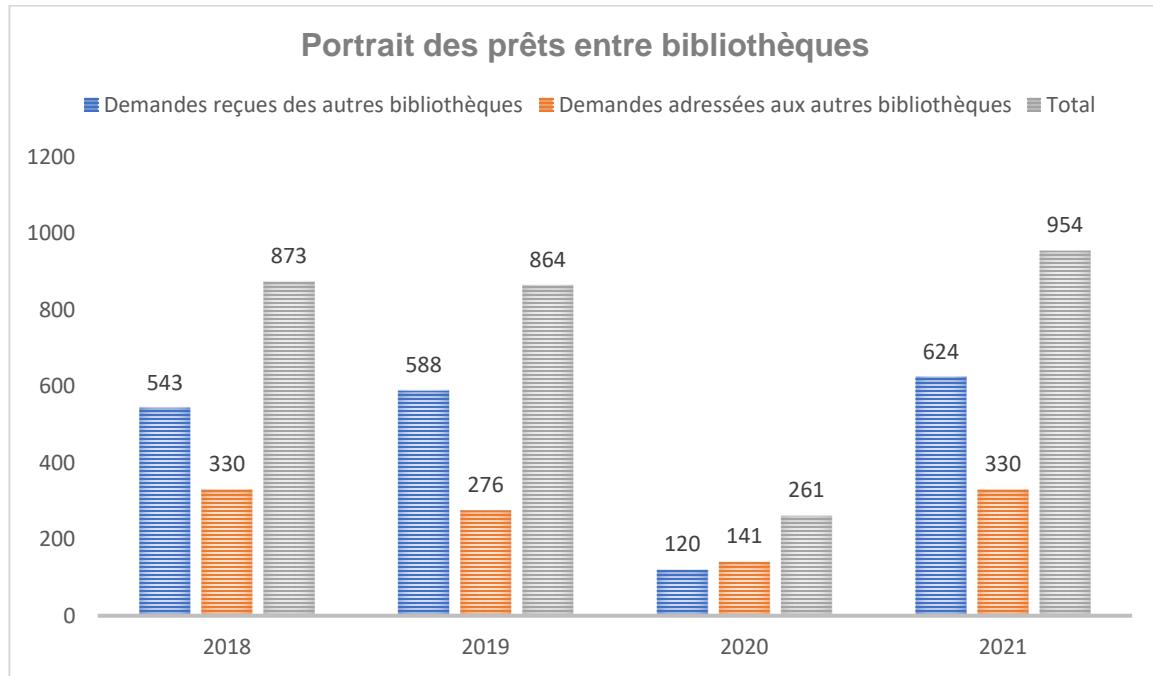
Nombre moyen de documents prêtés par jour d'ouverture

	2018	2019	2020	2021
Nombre de jours d'ouverture par année	307	306	170	233
Nombre de prêts par année	187 868	196 103	116 583	163 322
Moyenne de prêts par jour d'ouverture	612	641	686	701

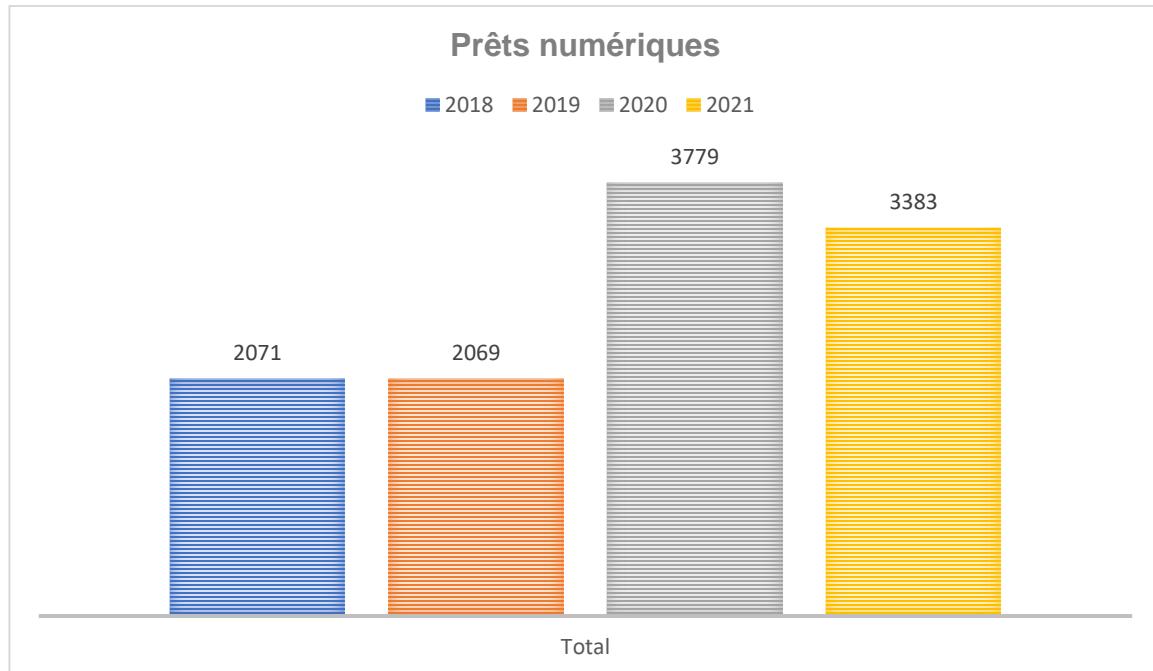
Prêts par catégorie de documents en 2021



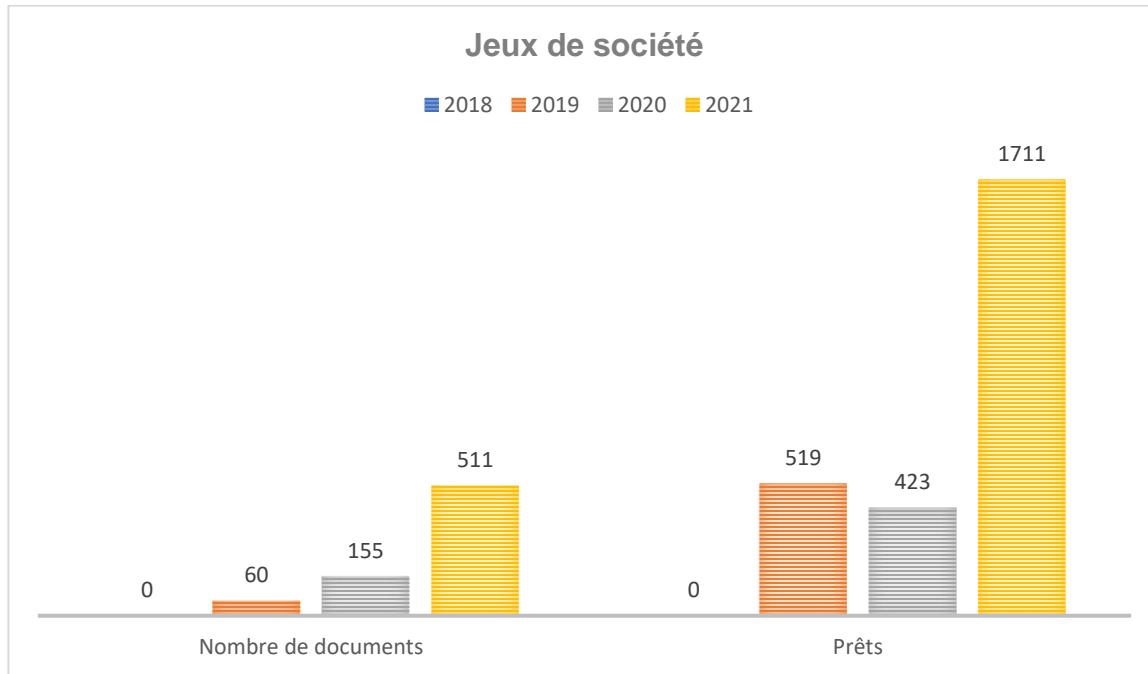
Nombre de prêts entre bibliothèques de 2018 à 2021



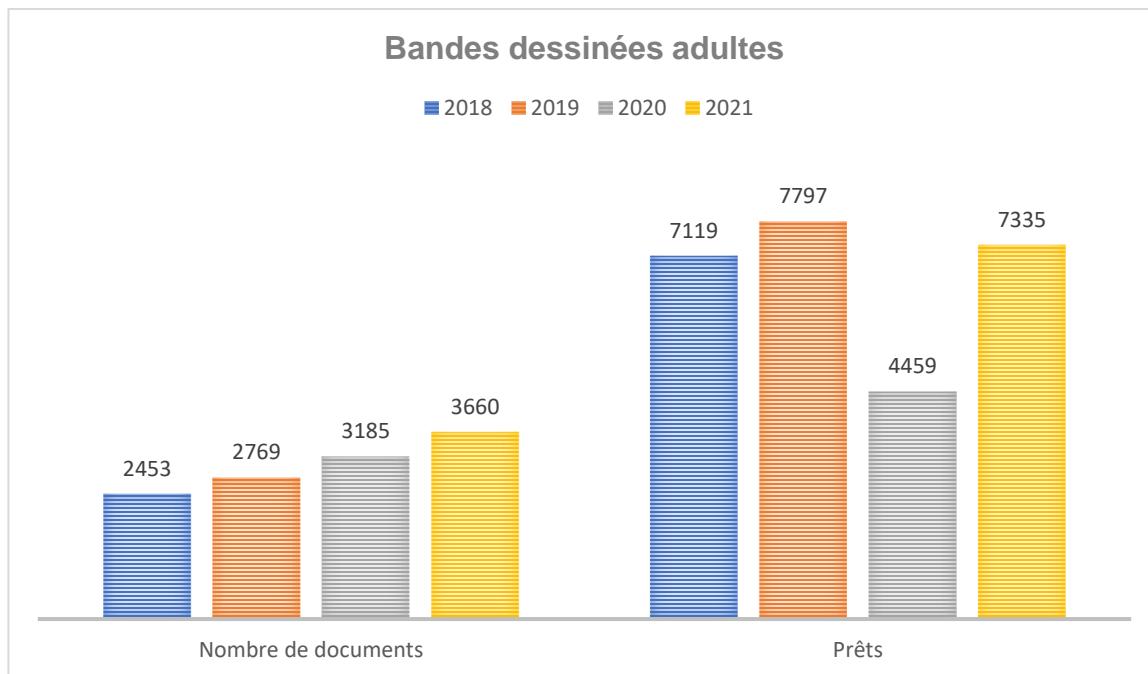
Nombre de prêts numériques de 2018 à 2021



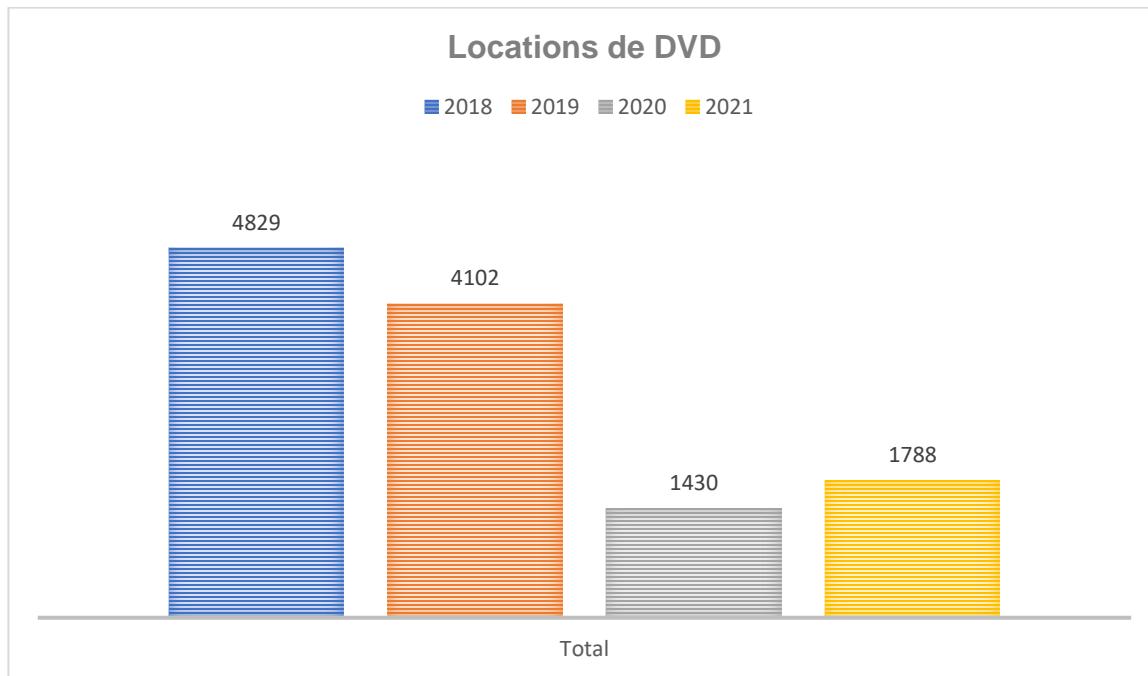
Nombre de jeux de société et nombre de prêts de 2018 à 2021



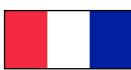
Nombre de bandes dessinées adultes et nombre de prêts de 2018 à 2021

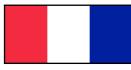


Nombre de locations de documents audiovisuels de 2018 à 2021



Palmarès des livres les plus lus en 2021

NO	ORIGINE	TITRE	AUTEUR	COTE	NB DE PRÊTS
01		Kukum	Jean, Michel	QC JEAN	79
02		Meilleur homme (Un)	Louise Penny	PENN	75
03		Anna et l'enfant-vieillard	Ruel, Francine	QC RUEL	66
04		9	Levy, Marc	LEVY V.1	60
05		Faire les sucres	Britt, Fanny	QC BRIT	57
06		Viol ordinaire (Un)	Bertrand, Janette	QC BERT	54
07		Du côté des Laurentides	Tremblay-D'Essiambre, Louise	QC RUEL	54
08		Nuit sombre et sacrée	Connelly, Michael	CONN	53
09		Tous les diables sont ici	Penny, Louise	PENN	51
10		En attendant le jour	Connelly, Michael	CONN	50
11		Alerte rouge	Patterson, James	PATT	49
12		Anomalie (L')	Le Tellier, Hervé	S.F. LETE	48
13		Sablier (Le)	Blais, Édith	364.154092 B635	47
14		Ta mort à moi	Goudreault, David	QC GOUD	46
15		Histoires de femmes	Tremblay-D'Essiambre, Louise	QC TREM	47

16		Des ailes d'argent	Läckberg, Camilla	LACK	44
17		Vie est un roman (La)	Musso, Guillaume	MUSS	42
18		Nous étions le sel de la mer	Bouchard, Roxane	QC BOU	41
19		Énigme de la chambre 622 (L')	Dicker, Joël	DICK	40
20		Café avec Marie (Un)	Bouchard, Serge	306.09714 B752c	39
21		Cibles (Les)	Brouillet, Chrystine	QC BROU	38
22		Maisons de verre	Penny, Louise	PENN	37
23		Vérité à deux visages (Une)	Connelly, Michael	CONN	36
24		Traversée du temps (La)	Schmitt, Eric Emmanuel	SCHM	35
25		Ville de papier (Les)	Fortier, Dominique	QC FORT	34

Annexe A : Rapport annuel sur l'acquisition de livres pour les acheteurs institutionnels 2021



Rapport annuel sur l'acquisition de livres pour les acheteurs institutionnels (incluant les écoles)

GUIDE ET FORMULAIRE

Version 2019

Le rapport annuel sur l'acquisition de livres est exigé en vertu de la *Loi sur le développement des entreprises québécoises dans le domaine du livre* (L.R.Q., c. D-8.1). Il doit être produit et transmis dans les trois mois suivant la fin de chaque exercice financier. Les écoles du réseau public doivent transmettre leur rapport directement à leur commission scolaire. Les règles encadrant l'acquisition de livres par les acheteurs institutionnels sont précisées dans le *Règlement sur l'acquisition de livres par certaines personnes dans les librairies agréées*. Les librairies agréées sont tenues de s'y conformer. [Consultez notre site Web](#), plus précisément la rubrique Programmes et services, sous l'onglet Acquisition de livres.

Conformément à l'article 12 du règlement, les documents, les pièces ou les preuves qui font état des acquisitions de livres dans les librairies agréées ainsi que de l'origine et du prix d'acquisition de ces livres doivent être conservés.

Section 1. Identification de l'institution

Exercice financier terminé le : Inscrivez la date de la fin de l'exercice financier terminé.

Catégorie : Choisissez la catégorie à laquelle appartient votre institution.

Voici la liste exacte des acheteurs institutionnels assujettis à la loi :

1. Ministères, organismes ou mandataires du gouvernement
2. Municipalités, communautés urbaines et organismes relevant de leur autorité
3. Bibliothèques publiques affiliées et CRSB
4. Bibliothèques publiques autonomes
5. Établissements visés par la *Loi sur les services de santé et les services sociaux* ou par la *Loi sur les services de santé et les services sociaux pour autochtones cri*
6. Organismes relevant de l'autorité des commissions scolaires
7. Établissements assujettis à la *Loi sur l'enseignement privé*
8. Cégeps

Coordonnées : Indiquez l'adresse complète de votre institution. Sélectionnez le numéro correspondant à la région administrative où se situe votre institution.

Section 2. Déclaration sur l'acquisition de livres

La section 2 du formulaire contient deux parties :

- Partie 1 – Acquisition de livres dans les librairies agréées de votre région administrative
- Partie 2 – Acquisition de livres ailleurs que dans les librairies agréées de votre région administrative

Ce rapport annuel porte uniquement sur l'acquisition de *livres* comme cela est défini dans la *Loi sur le développement des entreprises québécoises dans le domaine du livre* (L.R.Q., c. D-8.1), quel que soit le fournisseur.

Notez que le *manuel scolaire* est exclu de la définition de livre et, par conséquent, est soustrait de l'application de la *Loi sur le développement des entreprises québécoises dans le domaine du livre* (L.R.Q., c. D-8.1). L'acquisition de manuels scolaires n'entre pas dans ce rapport.

Pour chacune des deux parties, indiquez le nom et l'adresse des fournisseurs, le nombre de livres achetés et le montant consacré à l'achat des livres.

Feuille additionnelle : Au besoin, utilisez la feuille additionnelle appropriée. Les totaux se calculent et se reportent automatiquement dans le formulaire.

- Feuille additionnelle – Section 2 – Partie 1 – Acquisition de livres dans les librairies agréées de votre région administrative
- Feuille additionnelle – Section 2 – Partie 2 – Acquisition de livres ailleurs que dans les librairies agréées de votre région administrative

Section 3. Commentaires

Faites-nous part de vos commentaires sur les services offerts par les librairies agréées de votre région administrative : les délais de livraison, l'expertise, la disponibilité, la diversité et l'accessibilité des produits offerts, les nouveautés, etc.

Section 4. Responsable de l'acquisition de livres

Indiquez le nom et la fonction de la personne responsable de l'acquisition dans votre institution. Imprimez, signez et envoyez le formulaire par la poste ou par télécopieur selon les coordonnées qui apparaissent à la section 1.

1. IDENTIFICATION DE L'INSTITUTION

Exercice financier terminé le : 2021-12-31

Catégorie : Bibliothèques publiques autonomes	Nom : Bibliothèque Memphrémagog		
	Adresse : 90	Noméro	rue Saint-David
Les coordonnées pour envoyer le rapport annuel sur l'acquisition de livres et les modalités de transmission sont disponibles sur le site Web du Ministère	Bureau ou unité	Rue	
	Municipalité : Magog	Code postal : J1X 0H9	
	Région administrative : 05 Estrie		
	Téléphone : 819 843-1330	Poste : 897	Télécopieur : 819 843-1594
	Site Web : https://www.ville.magog.qc.ca/bibliotheque/		

2. DÉCLARATION SUR L'ACQUISITION DE LIVRES

2.1 Fournisseurs et répartition des acquisitions

PARTIE 1 - ACQUISITION DE LIVRES DANS LES LIBRAIRIES AGRÉÉES DE VOTRE RÉGION ADMINISTRATIVE

Annexe B : Enquête annuelle 2021

Québec Enquête annuelle sur les bibliothèques publiques

Bibliothèques publiques autonomes - 2021

Renseignements d'ordre général

Bibliothèque Memphrémagog

Françoise Ménard

90, rue Saint-David

Magog

(Québec) J1X0H9

Téléphone : 819 843-1330 (897)

Adresse électronique : f.menard@ville.magog.qc.ca

Personne ressource :

Jessica Beauregard

819 843-1330 (898)

j.beauregard@ville.magog.qc.ca

Catégorie de bibliothèque :

Publique relevant directement d'une municipalité

Associée à un Réseau BIBLIO :

Non

Autorité dont relève la personne responsable de la bibliothèque :

Chef de division - Culture, bibliothèque et patrimoine

Municipalités desservies en vertu d'un protocole :

Modalités d'abonnement : Gratuite

Nombre de bibliothèques centrales/principales : 1

Nombre de bibliothèques annexes ou succursales : 0

Nombre de bibliothèques mobiles : 0

2. Collection – Fonds

2.1 Livres (imprimés)	Adultes	Enfants	Total
1- Nombre d'unités matérielles :	64023	37117	101140
2- Nombre de titres :	61294	35557	96851
6- Nombre d'unités matérielles publiées au Québec :			33898

2.2 Documents audiovisuels

Documents sonores : musique (sur tous supports tels que cassettes et disques compacts)	
1- Nombre d'unités matérielles :	511
Documents sonores : livres audio (sur tous supports tels que cassettes et disques compacts)	
4- Nombre d'unités matérielles :	1193
Documents audiovisuels	
7- Films - nombre d'unités matérielles :	2941
10- Jeux vidéo - nombre d'unités matérielles :	22

2.3 Collection électronique

Ressources numériques (bases de données)	
1- Nombre de titres :	1
Publications en série électroniques	
3- Nombre de titres :	NA
4- Nombre de titres publiés au Québec :	NA
Livres numériques	
5- Nombre de titres :	2057
6- Nombre de titres publiés au Québec :	1419
7- Nombre d'exemplaires :	2067
8- Nombre d'exemplaires publiés au Québec :	1424
Livres audionumériques	
9- Nombre de titres :	NA
10- Nombre de titres publiés au Québec :	NA
11- Nombre d'exemplaires :	NA
12- Nombre d'exemplaires publiés au Québec :	NA
Autres documents numériques	
13- Nombre de titres :	NA

2.4 Publications en série imprimées et autres documents

1- Nombre d'unités matérielles :	3576
----------------------------------	------

3. Collection – Acquisitions

3.1 Livres (imprimés)

1- Nombre d'unités matérielles :	8612
2- Nombre d'unités matérielles publiées au Québec :	4969

3.2 Publications en série en cours (imprimées)

1- Nombre d'abonnements :	112
2- Nombre d'abonnements publiés au Québec :	65
3- Nombre de titres :	111

3.3 Documents audiovisuels

1- Nombre d'unités matérielles :	461
----------------------------------	-----

3.4 Collection électronique

Ressources numériques (bases de données)

1 - Nombre de titres :	1
------------------------	---

Publications en série électroniques

2- Nombre de titres :	NA
3- Nombre de titres publiés au Québec :	NA

Livres numériques

4- Nombre de titres :	177
5- Nombre de titres publiés au Québec :	151
6- Nombre d'exemplaires :	179
7- Nombre d'exemplaires publiés au Québec :	152

Livres audionumériques

8- Nombre de titres :	NA
9- Nombre de titres publiés au Québec :	NA
10- Nombre d'exemplaires :	NA
11- Nombre d'exemplaires publiés au Québec :	NA

Autres documents numériques

12- Nombre de titres :	NA
------------------------	----

3.5 Autres documents

1- Nombre d'unités matérielles :	386
----------------------------------	-----

3.6 Retraits

1- Nombre d'unités matérielles :	3370
----------------------------------	------

4. Services et usage

4.1 Usagers

1- Nombre d'usagers inscrits – adultes :	13140
2- Nombre d'usagers inscrits – enfants :	2454
3- Nombre d'usagers inscrits – institutions :	39
6- Nombre d'usagers inscrits - total :	15633

4.2 Prêts

Prêts aux usagers – nombre d'exemplaires

	Adultes	Enfants	Total
1- Livres (imprimés) :	85533	64246	149779
2- Publications en série (imprimées) :	4791	488	5279
3- Documents audiovisuels :	2109	1061	3170
4- Livres numériques :	3360	23	3383
5- Livres audionumériques :	NA	NA	NA
6- Autres documents numériques :	NA	NA	NA
7- Autres documents :	0	1711	1711
8- Tous les documents :	95793	67529	163322

4.3 Consultation sur place

1- Nombre d'unités matérielles :	1805
----------------------------------	------

4.4 Utilisation des ressources et services électroniques

1- Ressources numériques (bases de données) – nombre d'accès :	ND
2- Ressources numériques (bases de données) – nombre de contenus téléchargés :	ND
3- Internet – nombre d'accès – total :	13761
4- Internet – nombre de connexions au réseau sans-fil de la bibliothèque :	ND

4.5 Questions de référence

1- Questions de référence - total :	ND
2- Nombre de demandes transmises par voie électronique :	ND

4.6 Prêt entre bibliothèques

1- Demandes de prêt reçues d'autres bibliothèques (fonction prêteur) - nombre de demandes :	624
2- Demandes de prêt envoyées à d'autres bibliothèques (fonction emprunteur) - nombre de demandes :	330
3- Système de gestion du PEB utilisé par votre bibliothèque	

X	Système VDX administré par BAnQ
	Système VDX administré par le Réseau BIBLIO
	Aucun système
	Autre, préciser :

4.7 Programmes de la bibliothèque	Nombre d'activités	Nombre de participants
Programmes de la bibliothèque		
1- Activités pour enfants:	57	817
2- Activités pour les adolescents:	NA	NA
3- Activités pour les adultes:	54	2282
4- Activités pour les aînés:	35	560
5- Total :	146	3659
Type de programmes		
6- À la bibliothèque:	67	
7- Hors les murs:	41	
8- Virtuels:	38	
9- Total :	146	
Expositions		
11- Expositions	NA	
4.8 Entrées physiques		
1- Nombre annuel d'entrées :		63107
4.9 Visites virtuelles :		
1- Nombre annuel de visites :		78651
4.12 Projets de coopération		
Partenaires		
1- Autres bibliothèques :	1	
2- Organismes communautaires :	2	
3- Organismes culturels :	1	
4- Milieu de l'éducation :	NA	
5- Services gouvernementaux :	NA	
6- Autres, préciser :	Cogeco (diffuseur local)	

5. Accès et installations

5.1 Heures d'ouverture par semaine (horaire hivernal)

1- Bibliothèque centrale/principale :	51
2- Annexes ou succursales :	NA
3- Amplitude des heures d'ouverture de tous les points de service :	51

5.2 Jours d'ouverture par année

1- Bibliothèque centrale/principale :	233
2- Annexes ou succursales :	NA
3- Amplitude des jours d'ouverture de tous les points de service :	233

5.3 Places de consultation

1- Nombre de places de consultation :	248
---------------------------------------	-----

5.4 Postes de travail en accès public

1- Nombre total de postes :	31
2- Nombre de postes connectés à Internet :	22

5.5 Équipements électroniques

	Total	Pour le prêt
1- Consoles de jeux vidéo :	2	0
2- Ordinateurs portables :	2	0
3- Tablettes :	14	0
4- Liseuses :	1	0
5- Autres :	1	0

5.7 Surface

1- Surface totale des locaux de la bibliothèque :	2000
---	------

5.8 Laboratoire de création et d'expérimentation

1- Nombre de laboratoires :	0
-----------------------------	---

6. Personnel

6.1 Employés rémunérés

	Nombre de personnes à temps plein	Nombre total annuel d'heures à temps partiel
1- Bibliothécaires diplômés en sciences de l'information :	1	0
2- Techniciens en documentation :	1	1594
3- Autre personnel rémunéré :	5	7727
4-Total – Employés rémunérés	7	9321

6.2 Bénévoles

1- Nombre de personnes ayant travaillé pour la bibliothèque au cours de l'année :	NA
2- Nombre total d'heures de travail fournies par ces personnes au cours de l'année :	NA

6.3 Formation

1- Formation de la personne responsable de la bibliothèque :

<input checked="" type="checkbox"/> X	Baccalauréat ou maîtrise en bibliothéconomie
	DEC en techniques de la documentation
	Autre, préciser : <input type="text"/>

7. Revenus et dépenses

7.2 Revenus

1- Contribution municipale pour les dépenses de fonctionnement :	1 091 987,00
2- Contribution municipale pour les dépenses d'investissement :	0,00
3- Aide financière régulière du ministère de la Culture et des Communications :	112 700,00
4- Autre aide financière du ministère de la Culture et des Communications :	0,00
5- Autres subventions d'origine publique :	0,00
6- Subventions d'origine privée ou de sociétés (y compris les dons) :	2 000,00
Revenus générés par les activités de la bibliothèque	
7- Cotisations pour abonnements – résidents :	0,00
8- Cotisations pour abonnements – non-résidents :	16 772,00
9- Location de livres :	1 558,00
10- Location de tous autres documents que les livres :	1 967,00
13- Réservation de documents :	0,00
14- Prêt entre bibliothèques :	0,00
15- Accès à Internet et aux postes informatiques :	0,00
16- Formation des usagers :	0,00
Autres revenus	
17- Autres revenus :	132 542,00
18- Total général des revenus :	1 359 526,00

7.3 Dépenses de fonctionnement

Dépenses pour le personnel

1- Dépenses pour le personnel :	793 658,00
---------------------------------	------------

Dépenses d'acquisitions

3- Livres (imprimés) – total :	172 092,00
4- Livres (imprimés) publiés au Québec :	62 006,00
5- Publications en série (imprimées) – total :	8 358,00
6- Publications en série (imprimées) publiées au Québec :	3 371,00
7- Documents audiovisuels :	8 705,00
8- Ressources numériques (bases de données) :	2 229,00
9- Publications en série électroniques :	0,00
10- Livres numériques - total :	3 891,00
11- Livres numériques publiés au Québec :	2 976,00
12- Livres audionumériques - total :	0,00
13- Livres audionumériques publiés au Québec :	0,00
14- Autres documents numériques :	0,00
15- Autres documents :	0,00

Autres dépenses de fonctionnement

16- Dépenses pour les locaux :	208 344,00
17- Dépenses informatiques :	19 457,00
18- Dépenses d'animation :	12 643,00
19- Dépenses diverses :	130 149,00

7.4 Dépenses d'investissement	
1- Acquisition de terrains, construction de nouveaux bâtiments, agrandissements :	0,00
Acquisition de documents destinés aux nouveaux bâtiments et aux agrandissements	
Documents imprimés	
2- Livres (imprimés) - total :	0,00
3- Livres (imprimés) publiés au Québec :	0,00
4- Publications en série (imprimées) –total :	0,00
5- Publications en série (imprimées) publiées au Québec :	0,00
Documents audiovisuels	
6- Documents audiovisuels :	0,00
Collection électronique	
7- Bases de données :	0,00
8- Publications en série électroniques :	0,00
9- Livres numériques total :	0,00
10- Livres numériques publiés au Québec :	0,00
11- Livres audionumériques total :	0,00
12- Livres audionumériques publiés au Québec :	0,00
13- Autres documents numériques :	0,00
Autres documents	
14- Autres documents :	0,00
Autres dépenses d'investissement	
15- Système informatique et logiciels :	0,00
16- Autres dépenses d'investissement :	0,00

Annexe C : Outil de simulation selon les lignes directrices pour les bibliothèques publiques du Québec

07/06/2022 15:29

Lignes directrices pour les bibliothèques publiques du Québec | Outil de simulation

ACCUEIL À PROPOS DOCUMENT OUTIL DE SIMULATION HISTORIQUE NOUS JOINDRE EN

LIGNES DIRECTRICES POUR
LES BIBLIOTHÈQUES PUBLIQUES DU QUÉBEC

OUTIL DE SIMULATION

Inscrire la population desservie
par votre municipalité ou votre
point de service

27589

Calculer

HEURES D'OUVERTURE

Heures d'ouverture - bibliothèque centrale ou principale

Niveau de service		
Base	Bon	Excellent
50	60	70

Heures d'ouverture - point de service (si applicable)

Niveau de service		
Base	Bon	Excellent
21	28	35

RESSOURCES HUMAINES

Nombre d'employés ETC - municipalités de moins de 5 000 habitants

Niveau de service		
Base	Bon	Excellent
NA	NA	NA

Nombre d'employés ETC - municipalités de 5 000 habitants et plus

Niveau de service		
Base	Bon	Excellent
11,0	13,8	16,6

Nombre de techniciens en documentation ETC

Niveau de service		
Base	Bon	Excellent
2,8	3,9	5,0

Nombre de bibliothécaires ETC

Niveau de service		
Base	Bon	Excellent
1,9	2,8	3,3

LIVRES		
Nombre de livres imprimés		
Niveau de service		
Base	Bon	Excellent
68 973	82 767	96 562

ESPACES		
Nombre de postes informatiques		
Niveau de service		
Base	Bon	Excellent
9	11	14
Nombre de places assises		
Niveau de service		
Base	Bon	Excellent
138	152	166
Superficie de la bibliothèque (m²)		
Niveau de service		
Base	Bon	Excellent
1 804	1 894	1 984

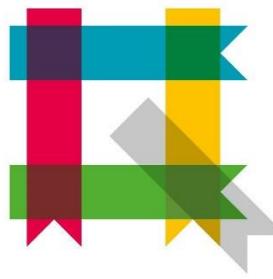
Cet outil de simulation est conçu de manière à fournir aux bibliothèques publiques du Québec un aperçu des principales ressources à prévoir pour offrir des services de qualité à leur communauté. En inscrivant la population desservie par la municipalité dans la case prévue à cet effet, des données s'afficheront dans les cases Base, Bon et Excellent, représentant les niveaux de service visés par les Lignes directrices pour les bibliothèques publiques du Québec 2019. Lorsqu'un critère est non applicable, en fonction de la taille de la municipalité, les cases n'afficheront aucun résultat. Pour obtenir des données propres à un point de service, inscrire la population desservie par le point de service dans la case prévue à cet effet.

Pour consulter le texte complet, les outils de mesure et les tableaux (incluant les notes explicatives) des Lignes directrices pour les bibliothèques publiques du Québec 2019, [téléchargez le document](#).

Note : Population desservie désigne le nombre d'habitants de la municipalité additionné du nombre d'habitants de la (des) municipalité(s) desservie(s) par un protocole d'entente, le cas échéant.



Conception du site : Steve Poutré DGA



BiblioQUALITÉ

Ville de Magog

Diagnostic BiblioQUALITÉ 2022

Année de référence : 2019



abpq
Association
des bibliothèques
publiques du Québec



BIBLIO
DU QUÉBEC

Table des matières

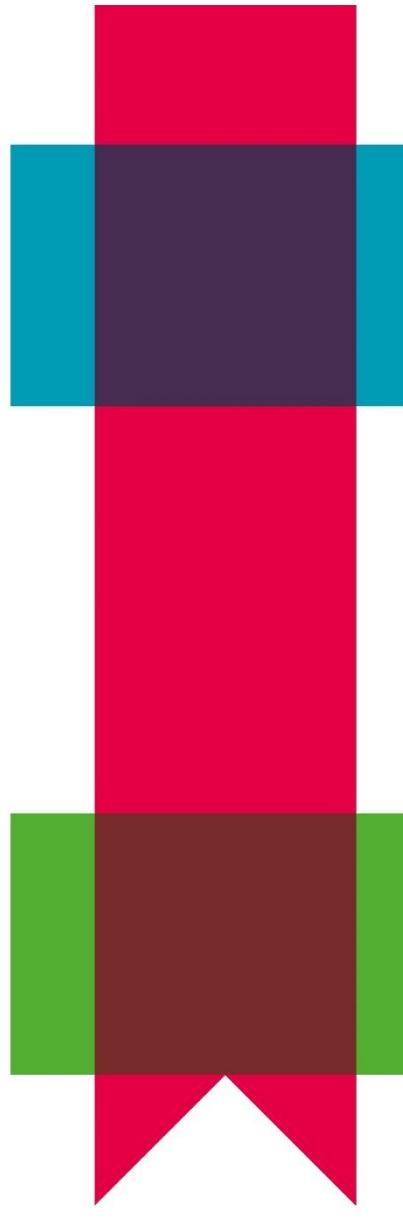
Présentation du programme	3
PRÉSENTATION DES DONNÉES	
Modalités d'évaluation	4
Résultat global de la ville de Magog	5
Résumé des résultats	7
Dépenses d'acquisition	10
Heures d'ouverture	12
Superficie	14
Places assises	16
Ressources humaines	18
Bonus et pénalités	21
Retombées	22
Glossaire	23
Pondération adaptée pour les ressources humaines	26
À propos de l'Association des bibliothèques publiques du Québec	30
À propos du Réseau BIBLIO du Québec	30

Présentation du programme

Le programme BiblioQUALITÉ reconnaît, sur une base objective et durable, les efforts d'investissements qui sont faits dans les bibliothèques publiques par chaque municipalité membre de l'ABPQ ou d'un Réseau BIBLIO régional participant.

Partout au Québec, les municipalités travaillent à améliorer le cadre de vie de leur communauté en participant activement à l'offre de services aux citoyennes et aux citoyens, notamment celui de la bibliothèque publique. Il est souhaitable que l'obtention du plus haut niveau soit une motivation permanente à l'amélioration continue des services offerts par les bibliothèques publiques auprès de leurs clientèles.

BiblioQUALITÉ s'appuie sur une série d'indicateurs quantifiables issus des *Lignes directrices pour les bibliothèques publiques du Québec* (lignesdirectricesbiblioquebec.ca). Pour chaque indicateur, un pointage est attribué afin de déterminer le niveau atteint par la bibliothèque.



Modalités d'évaluation



Chaque municipalité est évaluée sur des indicateurs quantifiables qui sont fondamentaux au bon fonctionnement d'un service de bibliothèque :

- Dépenses d'acquisition (incluant le taux de rafraîchissement);
- Heures d'ouverture;
- Superficie;
- Places assises;
- Ressources humaines (employées et employés temps complet, bibliothécaires, techniciennes et techniciens).

À ces indicateurs s'ajoutent deux éléments :

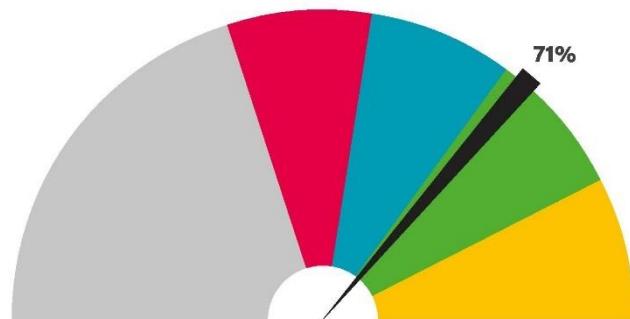
- Une bonification si la bibliothèque a aboli les frais de retard;
- Une pénalité si l'abonnement à la bibliothèque est tarifé.

Chaque indicateur est associé à une ligne directrice reconnue et un pointage reflète la pondération accordée à chacun. Un ruban est associé à chacun des niveaux, le ruban 5 signifiant l'excellence.

Le programme fait appel au niveau d'excellence des *Lignes directrices pour les bibliothèques publiques du Québec*. Pour les bibliothèques publiques autonomes (qui desservent généralement les municipalités de plus de 5 000 habitantes et habitants), les données sont extraites de StatBib¹, alors que les bibliothèques qui desservent des municipalités de moins de 5 000 habitantes et habitants sont analysées selon les données recueillies annuellement par les Réseaux BIBLIO régionaux, à moins qu'elles n'aient le statut de bibliothèque publique autonome.

¹ Consultez la définition de StatBib dans le glossaire en fin de document.

Résultat global de la ville de Magog



La ville de Magog a obtenu un résultat global de 71 % pour l'année 2019 et se voit décerner un niveau 4.

LA VILLE DE MAGOG EN COMPARAISON AVEC LES AUTRES BIBLIOTHÈQUES DU QUÉBEC

Moyenne²

		Écart
Ensemble des villes québécoises membres ABPQ	67 %	4 %
Villes entre 25 000 et 49 999 hab. (membres ABPQ)	65 %	6 %
Ville de Magog	71 %	

Médiane³

		Écart
Ensemble des villes québécoises membres ABPQ	66 %	5 %
Villes entre 25 000 et 49 999 hab. (membres ABPQ)	65 %	6 %
Ville de Magog	71 %	

Rang percentile⁴

Ensemble des villes québécoises membres ABPQ	64 ^e
Villes entre 25 000 et 49 999 hab. (membres ABPQ)	73 ^e

2, 3, 4 Consultez les définitions dans le glossaire en fin de document.

Résumé des résultats

Dépenses d'acquisition



- Données 2019: acquisition de 5 509 livres imprimés

Heures d'ouverture



- Données 2019: 51 heures

Superficie



- Données 2019: 2 000 m²

Places assises



- Données 2019: 248 places assises

Résumé des résultats

RESSOURCES HUMAINES

Employées et employés

ETC⁵/10 000 hab.



- Données 2019 : 4,72 empl. ETC par 10 000 hab., soit 12,91 empl.

Bibliothécaires

ETC⁶/10 000 hab.



- Données 2019 : 0,37 bibliothécaire par 10 000 hab.

Techniciennes et techniciens

ETC⁷/10 000 hab.



- Données 2019 : 0,54 techn. ETC par 10 000 hab.

5,6,7 Consultez la définition dans le glossaire en fin de document.

Présentation des résultats

La section Présentation des résultats se découpe en cinq sous-sections correspondant aux cinq indicateurs évalués dans le cadre du programme BiblioQUALITÉ.

Vous y trouverez notamment, pour chacune des sections, un odomètre offrant une représentation visuelle du résultat obtenu, un tableau montrant l'évolution des résultats sur une période de cinq ans, ainsi que des propositions de cibles à atteindre pour les niveaux supérieurs.

IMPACT DE LA PANDÉMIE

Notez que l'année 2020 a été ajoutée au diagnostic à titre informatif seulement. Pour des raisons circonstancielles dues à la pandémie de COVID-19, cette année ne sera pas évaluée dans le cadre du programme BiblioQUALITÉ.

Dépenses d'acquisition

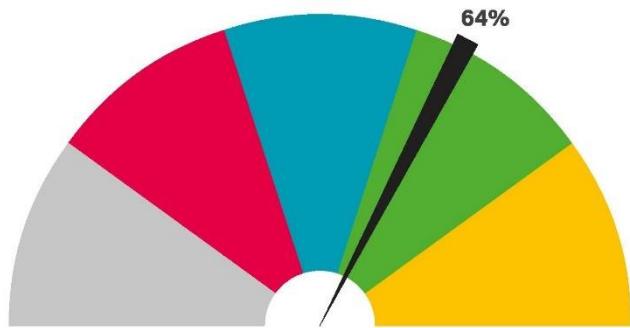
Les bibliothèques doivent développer leurs collections sur une base régulière afin de les garder vivantes et en bon état.

Les bibliothèques publiques jouent un rôle majeur au sein de la société. Elles ont la responsabilité de cultiver le goût de la lecture chez les citoyennes et les citoyens. Il est donc primordial d'assurer un bon taux de rafraîchissement des collections et d'investir dans une grande diversité de contenus culturels pour favoriser l'épanouissement des usagères et des usagers.

- Les dépenses d'acquisition sont calculées en fonction du nombre d'acquisitions de livres imprimés pour l'année (les livres numériques et les documents audiovisuels sont exclus du calcul).
- Le taux de rafraîchissement d'une collection se calcule en prenant le nombre de documents acquis dans une année, divisé par le nombre de documents présents dans la collection, exprimé en pourcentage.
- Les calculs sont basés sur un taux de rafraîchissement annuel de 9 %.

Note: Conformément aux *Lignes directrices des bibliothèques publiques du Québec*, le calcul des dépenses d'acquisition ne tient pas compte du nombre de livres numériques ni du nombre de documents audiovisuels acquis en cours d'année. Cette exclusion est attribuable au fait que certains réseaux de bibliothèques possèdent une collection numérique centralisée. Il est donc difficile d'évaluer les collections numériques, puisque nous ne pouvons pas calculer quelle portion d'une collection numérique appartient à quelle bibliothèque (ou ville ou arrondissements).

Dépenses d'acquisition



Année	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Résultat	67 %	63 %	64 %	50 %	64 %	61 %



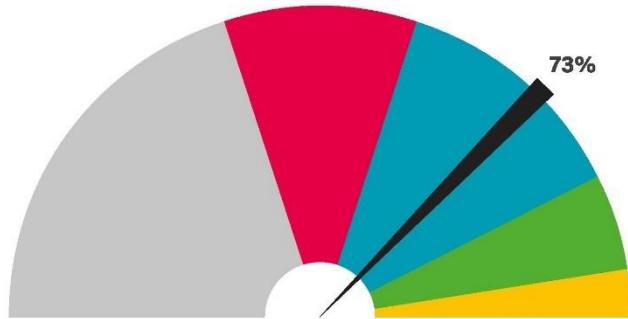
- Niveau atteint en 2019 : niveau 4
- Données 2019 : 5 509 livres imprimés
- Pour atteindre le niveau 5 : acquisition de 6 893 livres imprimés
- Pour atteindre le 100 % : acquisition de 8 617 livres imprimés

Heures d'ouverture

Les heures d'ouverture des bibliothèques publiques doivent être flexibles et étendues pour garantir l'accessibilité de leurs services à tous les citoyens et les citoyennes. L'horaire des bibliothèques publiques doit prendre en compte les disponibilités des citoyennes et des citoyens, qui travaillent principalement les jours de la semaine, et étendre les heures d'ouverture aux soirs et à la fin de semaine pour leur permettre d'utiliser leurs services.

- Le calcul est basé sur celui des *Lignes directrices pour les bibliothèques publiques du Québec*.
- Le calcul des heures d'ouverture s'effectue en utilisant le total des heures d'ouverture par semaine ainsi que le nombre de points de services.

Heures d'ouverture



Année	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Résultat	73 %	73 %	73 %	73 %	73 %	31 %



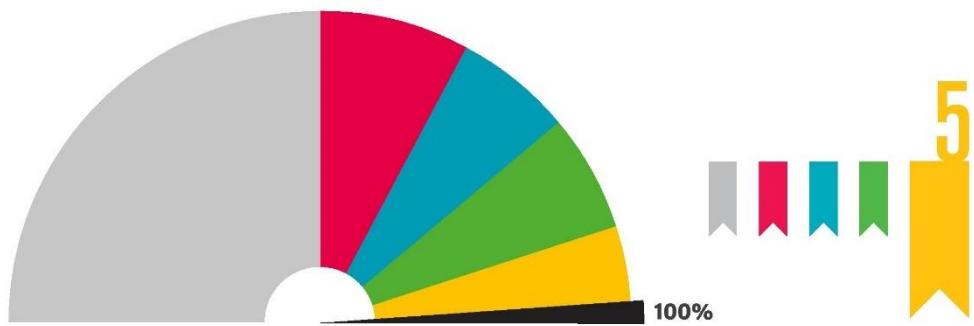
- Niveau atteint en 2019 : niveau 3
- Données 2019 : 51 heures pour l'ensemble des points de service
- Pour atteindre le niveau 4 : 59,5 heures pour l'ensemble des points de service
- Pour atteindre le niveau 5 : 66,5 heures pour l'ensemble des points de service
- Pour atteindre le 100 % : 70 heures pour l'ensemble des points de service

Superficie

La superficie de la bibliothèque a une incidence directe sur sa capacité à développer des espaces adaptés aux différentes clientèles, à acquérir des collections variées et à offrir des activités diverses à la population (formations, conférences, etc.) ainsi que sur le nombre de places assises et de postes de consultation. La superficie d'une bibliothèque devrait correspondre à la taille de la population desservie afin de garantir l'espace nécessaire pour lui offrir des services de qualité.

La superficie est calculée en mètres carrés pour l'ensemble des points de service de la bibliothèque.

Superficie



Année	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Résultat	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %



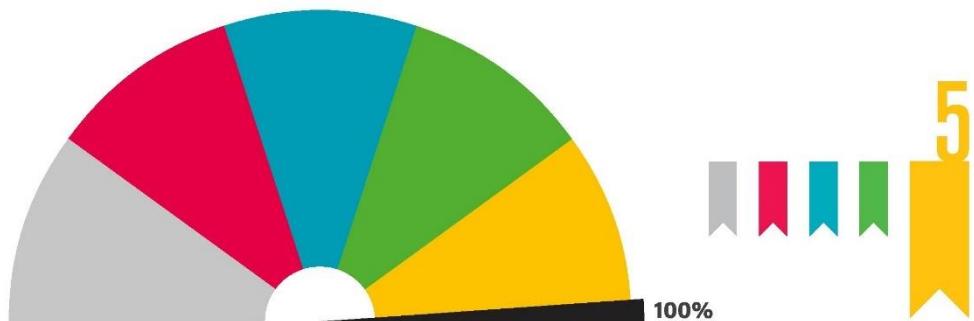
- Niveau atteint en 2019: niveau 5
- Données 2019: 2 000 mètres² pour l'ensemble des points de service

Places assises

La bibliothèque est un endroit social, un troisième lieu qui permet aux citoyennes et aux citoyens de se retrouver afin d'échanger et de tisser des liens. Le nombre de places assises est un indicateur de grande importance, puisqu'il reflète la volonté de permettre à la communauté d'occuper l'espace-bibliothèque.

Sont comptabilisés dans les places assises : les fauteuils, les postes pour le travail individuel et ceux pour le travail en collaboration de même que les postes informatiques pour le public et ceux dans les salles de groupe, de formation, de création, etc. Sont exclues des places assises : les places dans l'auditorium et dans les salles de conférence ainsi que celles réservées au personnel.

Places assises



Année	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Résultat	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %



- Niveau atteint en 2019 : niveau 5
- Données 2019 : 248 places pour l'ensemble des points de service

Ressources humaines

Le personnel des bibliothèques publiques est au cœur des services offerts aux citoyennes et aux citoyens. Les bibliothèques doivent être dotées de ressources humaines formées et en quantité suffisante pour bien répondre aux besoins des usagères et des usagers. Le nombre d'employées et d'employés doit correspondre aux besoins de la population en fonction de sa taille (nombre d'habitantes et d'habitants), du nombre de points de service, des heures d'ouverture de la bibliothèque, etc.

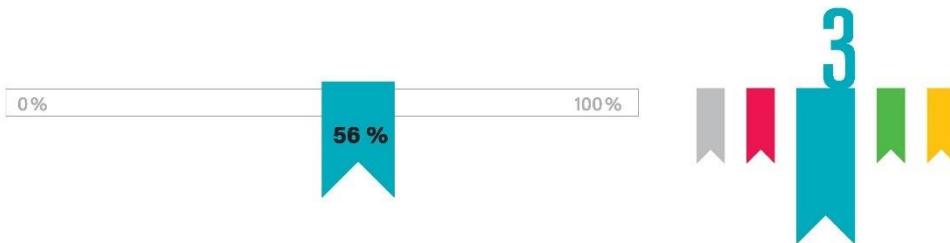
C'est grâce aux ressources humaines que les bibliothèques peuvent offrir des activités variées, des services de référence et d'aide aux lectrices et aux lecteurs, de l'accompagnement au comptoir de prêt, des formations à l'informatique et aux technologies, etc., tout en assurant un bon fonctionnement des opérations de circulation (prêts, retours, lecture de rayons, etc.).

Le calcul des ressources humaines est pondéré en fonction de l'éloignement des régions. La pondération adaptée tient compte de la proximité géographique d'universités offrant la maîtrise en sciences de l'information et de cégeps offrant la technique en documentation. Vous trouverez en annexe le tableau de la pondération adaptée des ressources humaines ainsi qu'une représentation visuelle de cette pondération sous forme de carte géographique.

Ressources humaines

Résultat global

Le résultat global pour l'indicateur des ressources humaines en 2019 est de 56 %.



Employées et employés ETC⁸



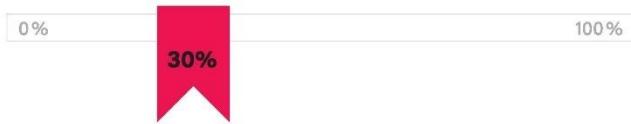
Année	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Résultat	79 %	80 %	89 %	81 %	79 %	67 %



- Niveau atteint en 2019 : niveau 4
- Données 2019 : 4,72 empl. ETC par 10 000 hab.
- Pour atteindre le niveau 5 : 4,8 empl. ETC par 10 000 hab.
- Pour atteindre le 100 % : 6 empl. ETC par 10 000 hab.

⁸ Consultez la définition dans le glossaire en fin de document.
Diagnostic BiblioQUALITÉ | Ville de Magog

Techniciennes et techniciens ETC⁹



Année	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Résultat	21 %	31 %	30 %	30 %	30 %	36 %



- Niveau atteint en 2019: niveau 2
- Données 2019: 0,54 techn. ETC par 10 000 hab.
- Pour atteindre le niveau 3 : 0,72 techn. ETC par 10 000 hab.
- Pour atteindre le niveau 4 : 1,08 techn. ETC par 10 000 hab.
- Pour atteindre le niveau 5 : 1,44 techn. ETC par 10 000 hab.
- Pour atteindre le 100 % : 1,8 techn. ETC par 10 000 hab.

Bibliothécaires ETC⁹



Année	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Résultat	32 %	32 %	32 %	31 %	31 %	31 %



- Niveau atteint en 2019: niveau 2
- Données 2019: 0,37 bibliothécaire par 10 000 hab.
- Pour atteindre le niveau 3 : 0,48 bibliothécaire ETC par 10 000 hab.
- Pour atteindre le niveau 4 : 0,72 bibliothécaire ETC par 10 000 hab.
- Pour atteindre le niveau 5 : 0,96 bibliothécaire ETC par 10 000 hab.
- Pour atteindre le 100 % : 1,2 bibliothécaire ETC par 10 000 hab.

Bonus et pénalités

BONUS ABOLITION DES FRAIS DE RETARD

Les bibliothèques ayant complètement aboli les frais de retard obtiennent une bonification sur le total des points cumulés.

Bonus accordé à la ville de Magog en 2019

Oui **Non**

PÉNALITÉ TARIFICATION DE L'ABONNEMENT

Les bibliothèques qui tarifent l'abonnement pour leurs résidents reçoivent une pénalité sur le total des points cumulés.

Pénalité imposée à la ville de Magog en 2019

Oui **Non**

Retombées

Des investissements de qualité mènent généralement vers des retombées positives. De façon générale, plus les indicateurs d'investissement augmentent, plus les retombées s'améliorent.

Les retombées sont présentées à titre indicatif et n'ont aucun impact sur le niveau obtenu pour chacun des indicateurs.

Catégorie	2015	2016	2017	2018	2019	Pourcentage d'augmentation ou de diminution par rapport à l'année précédente ¹⁰	
 Nombre d'usagères et d'usagers inscrits (abonnement)	11 052	10 691	11 269	9 280	17 132	+85 %	↑
 Pourcentage d'abonnées et d'abonnés sur la population desservie	42 %	40 %	42 %	34 %	63 %	+28 %	↑
 Nombre de prêts	205 299	206 154	200 265	187 868	196 103	+4 %	↑
 Nombre d'entrées physiques (fréquentation)	135 015	127 643	124 360	118 957	119 218	0 %	↔
 Nombre d'activités	486	222	360	235	216	-8 %	↓

10 Présentation de la grille de variation: Entre -1,99 et +1,99: Neutre, +2: Augmentation, -2: Diminution

Glossaire

BIBLIOTHÉCAIRE

Les bibliothécaires possèdent un diplôme de deuxième cycle universitaire en bibliothéconomie ou en sciences de l'information décerné par une université reconnue.

Personne qui organise, conserve et diffuse les diverses collections d'une bibliothèque traditionnelle ou virtuelle ou d'un service d'information et qui offre des services de consultation et de formation à diverses clientèles en vue d'assurer la gestion efficace du service et de faciliter l'accès à l'information par les clientes et clients.

(Source: *Repères de la GRICS*)

BIBLIOTHÈQUE CENTRALE OU PRINCIPALE

Habituellement, la partie ou les parties d'une unité administrative où sont situées les principales fonctions administratives et la partie essentielle des collections et des services.

Une unité administrative comprenant plusieurs bibliothèques annexes ne comprend pas nécessairement de bibliothèque centrale.

ÉQUIVALENT TEMPS COMPLET (ETC)¹¹

Unité de mesure qui exprime le nombre d'années-personnes rémunérées. Dans le calcul du nombre d'employées et employés rémunérés d'une bibliothèque, le total des ETC correspond au nombre d'employées et employés travaillant à temps complet, plus l'équivalent en personnes des heures travaillées par le personnel à temps partiel (sur la base de 1 820 heures travaillées au cours d'une même année financière).

11 Définition provenant des *Lignes directrices pour les bibliothèques publiques du Québec*

MÉDIANE

La médiane est la donnée située exactement au milieu d'un ensemble de données. Elle sépare en deux parties égales cet ensemble de données, de sorte que le nombre de données inférieures équivaut au nombre de données supérieures. Si la médiane est établie à 53% et qu'une bibliothèque obtient un résultat de 62%, elle sait qu'elle fait partie de la portion plus performante de l'ensemble des bibliothèques. À l'inverse, si son résultat est de 49%, elle sait qu'elle fait partie de la portion des bibliothèques ayant moins bien performé.

MOYENNE

La moyenne est la somme des données d'un ensemble divisée par le nombre de données de cet ensemble.

RANG PERCENTILE

Le rang percentile permet de positionner un résultat individuel sur un ensemble de résultats. Si une bibliothèque se situe au 60^e rang percentile, cela signifie que son résultat est supérieur ou égal à 60 % des bibliothèques. À l'inverse, cela signifie également que son résultat est inférieur ou égal à 40 % des bibliothèques.

STATBIB

StatBib permet de produire et d'exploiter des rapports statistiques personnalisés sur les bibliothèques publiques québécoises. Recueillies depuis 2007 dans le cadre de l'Enquête annuelle sur les bibliothèques publiques – la source nationale de données sur les bibliothèques du Québec –, les statistiques touchent tant les collections, les usagers et les installations que le personnel, les revenus et les dépenses. StatBib offre la possibilité d'utiliser différents critères pour filtrer les résultats, qui peuvent ensuite être imprimés, sauvegardés et téléchargés dans un fichier Excel sous forme de tableaux. StatBib est une réalisation de Bibliothèque et Archives nationales du Québec.

(Source: StatBib)

TAUX DE RAFRAÎCHISSEMENT¹²

Le taux de rafraîchissement d'une collection se calcule en prenant le nombre de documents acquis dans une année divisé par le nombre de documents présents dans la collection, exprimé en pourcentage.

TECHNICIENNE OU TECHNICIEN EN DOCUMENTATION

Les techniciennes et techniciens en documentation détiennent un diplôme en techniques de la documentation délivré par un collège reconnu.

Personne qui effectue des tâches liées à l'acquisition, au traitement documentaire, à la gestion, à la conservation et à la diffusion de tous les types de documents conservés dans les bibliothèques, les centres d'archives ou autres institutions en vue de les maintenir dans les meilleures conditions possibles et de les rendre facilement accessibles.

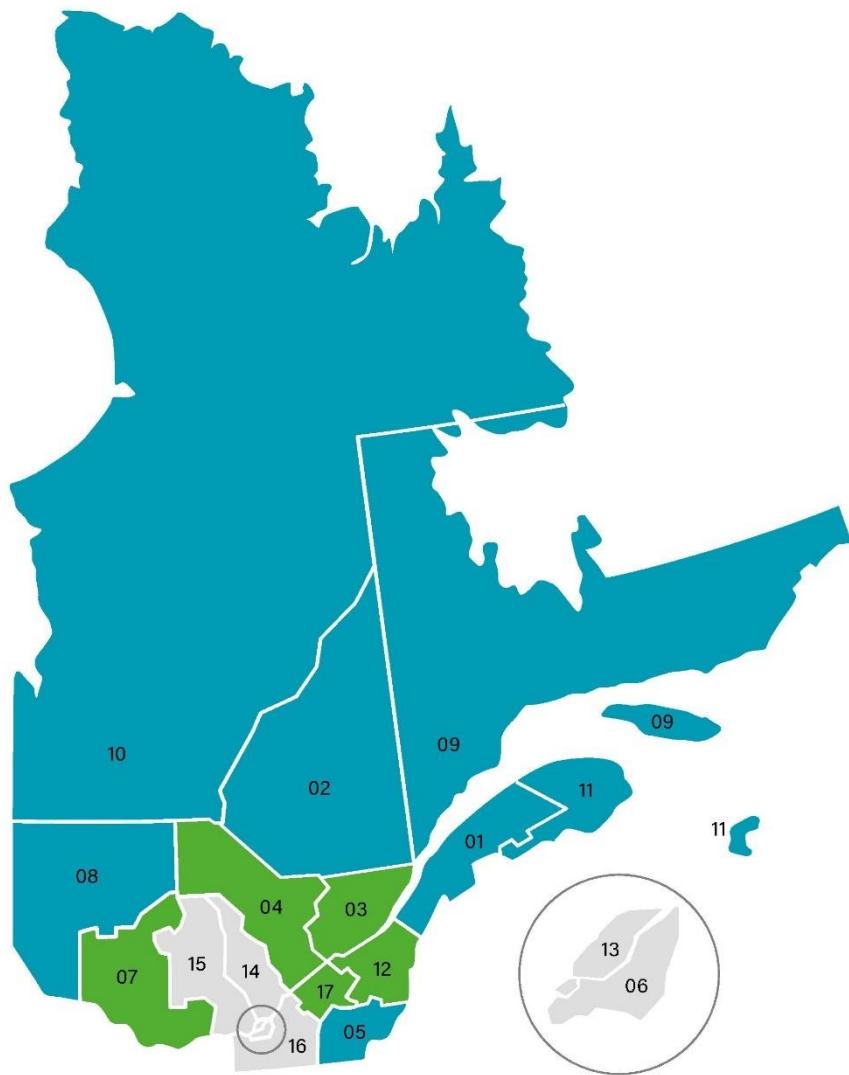
(Source: *Repères de la GRICS*)

12 Définition provenant des *Lignes directrices pour les bibliothèques publiques du Québec*

Pondération adaptée pour les ressources humaines

Le calcul des ressources humaines est pondéré en fonction de l'éloignement des régions. La pondération adaptée tient compte de la proximité géographique d'universités offrant la maîtrise en sciences de l'information et de cégeps offrant la technique en documentation. Vous trouverez ci-dessous le tableau de pondération adaptée ainsi qu'une représentation visuelle de cette adaptation sous forme de carte géographique.

Région	Pondération adaptée pour les techniciennes et les techniciens	Pondération adaptée pour les bibliothécaires
01 Bas-Saint-Laurent	Oui	Oui
02 Saguenay-Lac-Saint-Jean	Oui	Oui
03 Capitale-Nationale	Non	Oui
04 Mauricie	Non	Oui
05 Estrie	Oui	Oui
06 Montréal	Non	Non
07 Outaouais	Non	Oui
08 Abitibi-Témiscamingue	Oui	Oui
09 Côte-Nord	Oui	Oui
10 Nord-du-Québec	Oui	Oui
11 Gaspésie-Îles-de-la-Madeleine	Oui	Oui
12 Chaudière-Appalaches	Non	Oui
13 Laval	Non	Non
14 Lanaudière	Non	Non
15 Laurentides	Non	Non
16 Montérégie	Non	Non
17 Centre-du-Québec	Non	Oui



■ Régions ayant une pondération adaptée pour les techniciennes et les techniciens, et les bibliothécaires

■ Régions ayant une pondération adaptée pour les techniciennes et les techniciens, ou les bibliothécaires

■ Régions sans pondération adaptée

Notes

Notes



L'Association des bibliothèques publiques du Québec (ABPQ) est la principale association regroupant les bibliothèques publiques québécoises. Depuis 1984, elle exerce un leadership dans le but d'assurer le développement, le positionnement stratégique et le rayonnement des bibliothèques publiques du Québec. L'ABPQ sensibilise les gestionnaires décisionnaires à l'importance d'un service de bibliothèque de qualité pour un accès démocratique et universel des citoyennes et des citoyens au savoir et à la culture.



Le Réseau BIBLIO du Québec est composé de 11 Réseaux BIBLIO régionaux de partout au Québec. Le Réseau soutient le développement et le fonctionnement des bibliothèques québécoises, particulièrement dans les régions rurales. Les bibliothèques membres d'un Réseau BIBLIO régional profitent d'importantes économies d'échelle provenant de la mise en commun et le partage de l'expertise et des ressources. Ceci leur permet d'offrir un meilleur service au grand public.