

**DEMANDE DE CERTIFICAT D'AUTORISATION
RELATIF À L'ÉTABLISSEMENT D'UNE TERRASSE
EXTÉRIEURE SUR LE DOMAINE PUBLIC AU
CENTRE-VILLE (Règlement 2504-2014)**

IDENTIFICATION DU OU DES REQUÉRANTS		
Nom		Prénom
Adresse		Ville
Numéro	Code postal	
Téléphone	Cellulaire	Courriel (facultatif)
IDENTIFICATION DE L'EXPLOITANT DU CERTIFICAT D'AUTORISATION		
Raison sociale		Nº entreprise du Québec
Activité courante de l'entreprise		
Adresse entreprise		Adresse postale
Nom		Prénom
Téléphone	Cellulaire	Courriel (facultatif)
IDENTIFICATION DU OU DES PROPRIÉTAIRES DE L'IMMEUBLE		
Nom		Prénom
Adresse		Ville
Numéro	Code postal	
Téléphone	Cellulaire	Courriel (facultatif)
IDENTIFICATION DE L'EMPLACEMENT, LA PÉRIODE D'OCCUPATION ET LES HEURES D'OUVERTURE		
Située sur le trottoir <input type="checkbox"/> ou sur la chaussée <input type="checkbox"/>		
En face de l'adresse :		
Numéro de lot :		
Dates prévues d'installation et démontage : _____ 2020 et _____ 2020		
Heures d'ouverture prévues pour la terrasse :		

**DEMANDE DE CERTIFICAT D'AUTORISATION
RELATIF À L'ÉTABLISSEMENT D'UNE TERRASSE
EXTÉRIEURE SUR LE DOMAINE PUBLIC AU
CENTRE-VILLE (Règlement 2504-2014)**

MODÈLE DE TERRASSE	
TERRASSE SUR LA CHAUSSÉE	<input type="checkbox"/>
TERRASSE SUR LE TROTTOIR	<input type="checkbox"/>
TABLES SUR LE TROTTOIR (Maximum de 3)	<input type="checkbox"/>

TARIFICATION DU CERTIFICAT D'AUTORISATION	
Demande de certificat d'autorisation	27 \$ <input type="checkbox"/>
Demande de renouvellement du certificat d'autorisation	0 \$ <input type="checkbox"/>
Demande de changement d'exploitant	27 \$ <input type="checkbox"/>
<i>Les frais de demande d'un certificat d'autorisation, de renouvellement ou de changement d'exploitant sont payables au dépôt de la demande.</i>	

TARIFICATION DE L'AMÉNAGEMENT D'UNE TERRASSE OU DE TABLES SUR LE DOMAINE PUBLIC	
Tarif annuel de location d'une case de stationnement ou d'un espace équivalent située sur le trottoir	265 \$ (taxes incluses) <input type="checkbox"/>
Tarif annuel d'aménagement de tables directement sur le trottoir	132 \$ (taxes incluses) <input type="checkbox"/>
<i>Les frais reliés à l'aménagement d'une terrasse sur le domaine public sont payables à l'émission et/ou au renouvellement du certificat d'autorisation.</i>	

DOCUMENTS REQUIS	
LORS D'UNE NOUVELLE DEMANDE DE CERTIFICAT D'AUTORISATION :	
<ul style="list-style-type: none"> a) Plan d'aménagement, à l'échelle, indiquant l'emplacement projeté pour la terrasse par rapport au bâtiment principal, à la rue et tout autre obstacle pouvant être présent sur le trottoir. b) Plan illustrant le mobilier urbain (parasols, chaises, tables, etc.) et les équipements accessoires (chauffage, menu, éclairage, etc.). c) Des photographies de la façade de l'établissement concerné ainsi que des façades des bâtiments voisins. d) Une preuve d'assurance responsabilité avenant 2 000 000 \$ en vigueur pour toute la durée de l'occupation. 	
LORS D'UNE DEMANDE DE RENOUVELLEMENT OU D'UN CHANGEMENT D'EXPLOITANT :	
<ul style="list-style-type: none"> a) Une preuve d'assurance responsabilité avenant 2 000 000 \$ en vigueur pour toute la durée de l'occupation. 	
<i>Toute autre information jugée nécessaire par le fonctionnaire désigné pour l'évaluation de la demande.</i>	
<i>L'étude de la demande débute lorsque la demande est complète, soit lorsque tous les documents et informations exigés ont été reçus et que les frais relatifs à la demande de certificat d'autorisation ont été acquittés.</i>	
<i>À noter que des annexes peuvent être ajoutées au présent formulaire.</i>	



**DEMANDE DE CERTIFICAT D'AUTORISATION
RELATIF À L'ÉTABLISSEMENT D'UNE TERRASSE
EXTÉRIEURE SUR LE DOMAINE PUBLIC AU
CENTRE-VILLE (Règlement 2504-2014)**

SIGNATURE DU REQUÉRANT

Je soussigné (e), _____ déclare que les informations fournies à la présente demande sont vraies et m'engage à respecter ledit règlement.

Le _____ 2020

Signature

SIGNATURE DE L'EXPLOITANT DU CERTIFICAT D'AUTORISATION

Je soussigné (e), _____ déclare que les informations fournies à la présente demande sont vraies et j'autorise le requérant à faire la demande en mon nom. De plus, j'autorise la Ville de Magog à faire enlever les installations à mes frais à défaut de le faire, à sa demande, dans le délai prescrit par ledit règlement.

Le _____ 2020

Signature

SIGNATURE DE L'EXPLOITANT DU CERTIFICAT D'AUTORISATION

Je soussigné (e), _____ déclare que les informations fournies à la présente demande sont vraies et j'autorise l'exploitant à aménager une terrasse extérieure en vertu dudit règlement.

Le _____ 2020

Le _____ 2020

Signature

Signature



DEMANDE DE CERTIFICAT D'AUTORISATION
RELATIF À L'ÉTABLISSEMENT D'UNE TERRASSE
EXTÉRIEURE SUR LE DOMAINE PUBLIC AU
CENTRE-VILLE (Règlement 2504-2014)

CERTIFICAT DE L'INSPECTEUR DES BÂTIMENTS

Je soussigné (e), _____, inspecteur des bâtiments,
certifie que le certificat d'autorisation demandé est accepté conformément au règlement.

Le _____ 2020

Signature

Nº du certificat	
------------------	--

Important : pour le service d'alcool, une demande doit être acheminée à la Régie des alcools, des courses et des jeux. Pour plus d'informations, veuillez communiquer au 418 643-7667.

DIVISION PERMIS ET INSPECTION
CENTRE DES SERVICES TECHNIQUES
VILLE DE MAGOG
520, RUE SAINT-LUC
MAGOG (QUÉBEC) J1X 2X1

TÉLÉPHONE : 819 843-3333
COURRIEL : receptionpermis@ville.magog.qc.ca